

Informe empalme 2021 - 2024



ENGATIVÁ

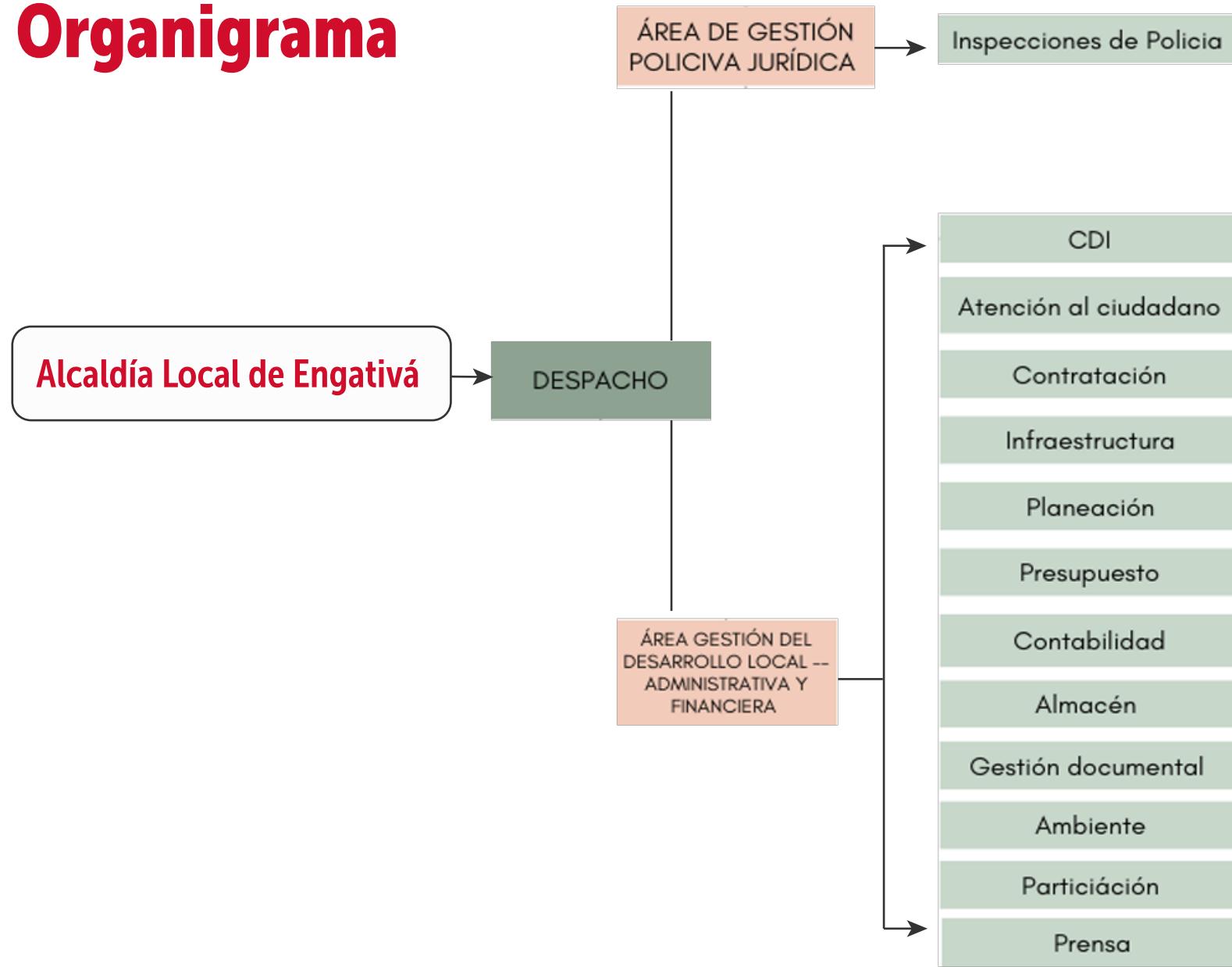


ALCALDÍA LOCAL DE
ENGATIVÁ



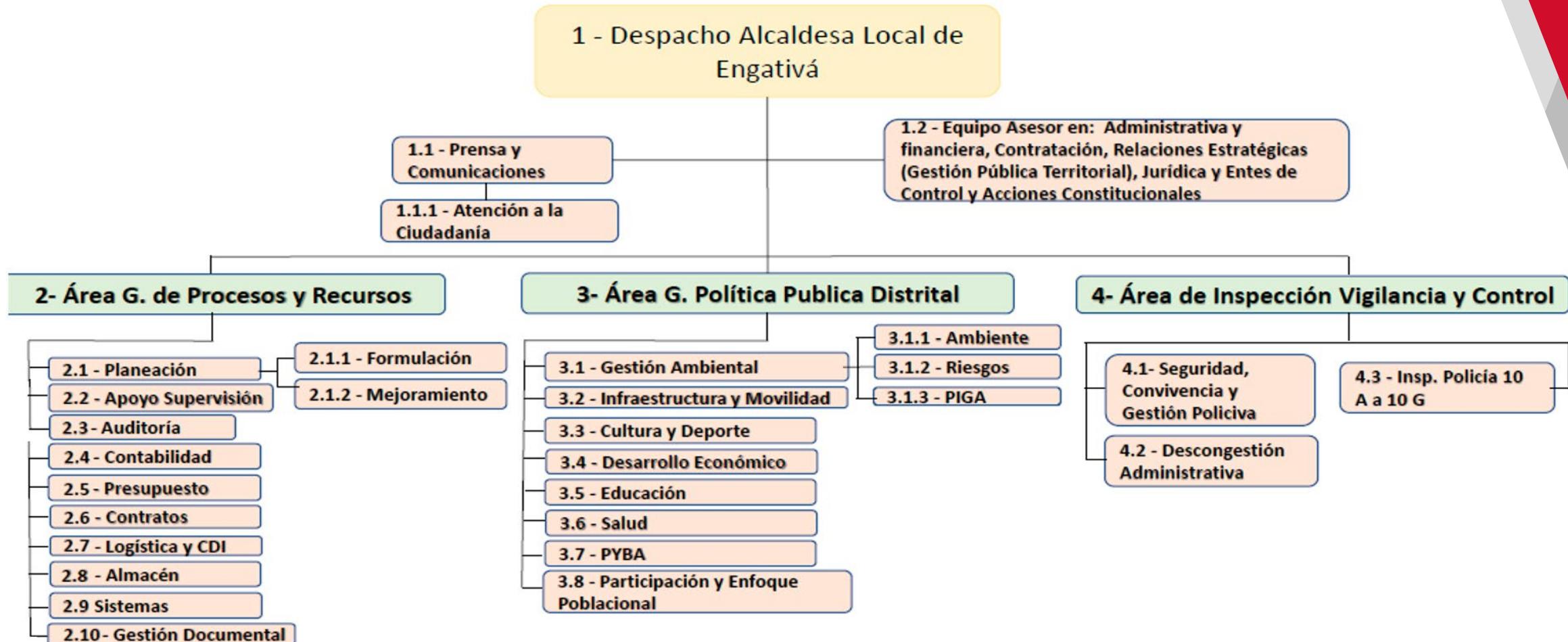


1 Organigrama



1

Organización administrativa





2

ÁREA GESTIÓN DE PROCESOS Y RECURSOS



ALCALDÍA LOCAL DE
ENGATIVÁ

BOGOTÁ



2.1 PLANEACIÓN

ACTIVIDADES QUE DESARROLLA

- A** Formulación del *plan de desarrollo*
- B** *Estructuración de documentos* previos para procesos contractuales de proyectos de inversión y funcionamiento
- C** *Seguimiento y reporte a la ejecución de las metas* del "Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2021-2024"
- D** *Se realizan reportes y seguimientos a la inversión y gestión de manera Trimestral* ante la Secretaría Distrital de Planeación.

Avance de la ejecución de las metas PDLE 2021 a 2024.

ESTADO	Nº METAS
Metas Contratadas Cumplidas	29
Metas en Ejecución y que cumplirán la meta contratada	22
Metas a priorizar en la vigencia 2024	4
Metas sin Ejecutar	3
TOTAL	58

Fecha de corte al 30 de Marzo de 2024



2.1 PLANEACIÓN (Formulación):

1. Metas inferiores al **100% de ejecución**

PROYECTO / META	% EJECUCIÓN DE LA META CONTRATADA TOTAL 2021 A 2024
1620 Suministrar 90 dotaciones tecnológicas a organismos de seguridad	82%
1622 Intervenir 46 sedes de salones comunales	74%
1597 Financiar 58 proyectos del sector cultural y creativo	60%
1622 Fortalecer 195 Organizaciones, JAC, propiedad horizontal e Instancias de participación ciudadana	51%

2. Metas **sin Ejecutar**

PROYECTO / META
1595 Intervenir 1 sede cultural con dotación y/o adecuación
1621 Intervenir 2417 metros lineales de Ciclo-infraestructura con acciones de construcción y/o conservación
1603 Intervenir 3 hectáreas con procesos de restauración, rehabilitación o recuperación ecológica *

Nota: programación de traslado de presupuesto

3. Avance en Ejecución de **Iniciativas 2021 a 2024**.

VIGENCIA	CANTIDAD DE INICIATIVAS	% DE CUMPLIMIENTO
2020 – 2021	37	100%
2021 – 2022	14	100%
2022 - 2023	32	95%
2023 – 2024	14	0%

Reporte con corte al 30 de Junio de 2024



ALCALDÍA LOCAL DE
ENGATIVÁ



Detalle de Iniciativas 2024 - 2025 - PRIORIZAR



Nº	TÍTULO PROPUESTA	META	OBSERVACIÓN
1	Lab.Jov Cultura Joven Fest		
2	Lab.Narp Afro-Fest Engativeño / San Pachito Engativeño	Realizar 34 eventos de promoción de actividades culturales.	CULTURA / P.M de Cocreación Realizada.
3	Lab.Indi WIÑANAY TANTANAHUYTA - ENCUENTRO CON IDENTIDAD		
4	Un Coro para Engativá	Capacitar 1.260 personas en los campos artísticos, interculturales, culturales y/o patrimoniales.	CULTURA / P.M de Cocreación Realizada.
5	Intervención del parque Urbanización El Mandarino		
6	Intervención parque Urbanización del Barrio Las Ferias	Intervenir 40 Parques vecinales y/o de bolsillo con acciones de mejoramiento, mantenimiento y/o dotación.	INFRAESTRUCTURA / No requiere mesa de cocreación por ser opciones elegibles conforme a los criterio de gobierno.
7	Intervención parque Urbanización Normandía Sector IV		
8	Lab.Civ Voces de Mujeres Guardianas Engativeñas, Libres y sin Violencias	Vincular 3.959 personas en acciones para la prevención del feminicidio y la violencia contra la mujer.	
9	Lab.Civ ¡VAMOS! Engativá visible, participativa y decisiva	Vincular 2.653 personas para la construcción de ciudadanía y desarrollo de capacidades para el ejercicio de derechos de las mujeres.	MUJER / P.M de Cocreación Realizada.
10	Lab.Civ Cuidandonos entre cuidadores y cuidadoras	Vincular 2.586 personas cuidadoras a estrategias de cuidado.	
11	Defensa Personal para mujeres y niñas.	Capacitar 1.260 personas en los campos deportivos.	RECREACIÓN Y DEPORTE / Pendiente P.M de Cocreación por ausencia del proponente
12	Con tu bici por Las Ferias	Vincular 20.908 personas en actividades recreo-deportivas comunitarias.	
13	Lab.Civ "Cuidado animal sin barreras"	Atender 15.688 animales en urgencias, brigadas médico veterinarias, acciones de esterilización, educación y adopción.	AMBIENTE - BIENESTAR ANIMAL / se encuentra en proceso de ejecución
14	Recuperemos el Jaboque	Vincular 5.205 personas en hábitos de consumo, separación en la fuente y reciclaje.	HÁBITAT / Pendiente P.M de Cocreación por ausencia del proponente

Se realizaron las primeras mesas de **cocreación en el mes de Mayo de 2024**, en total se **socializaron 8 iniciativas**.



2.1 MEJORA CONTINUA

ACTIVIDADES QUE DESARROLLA

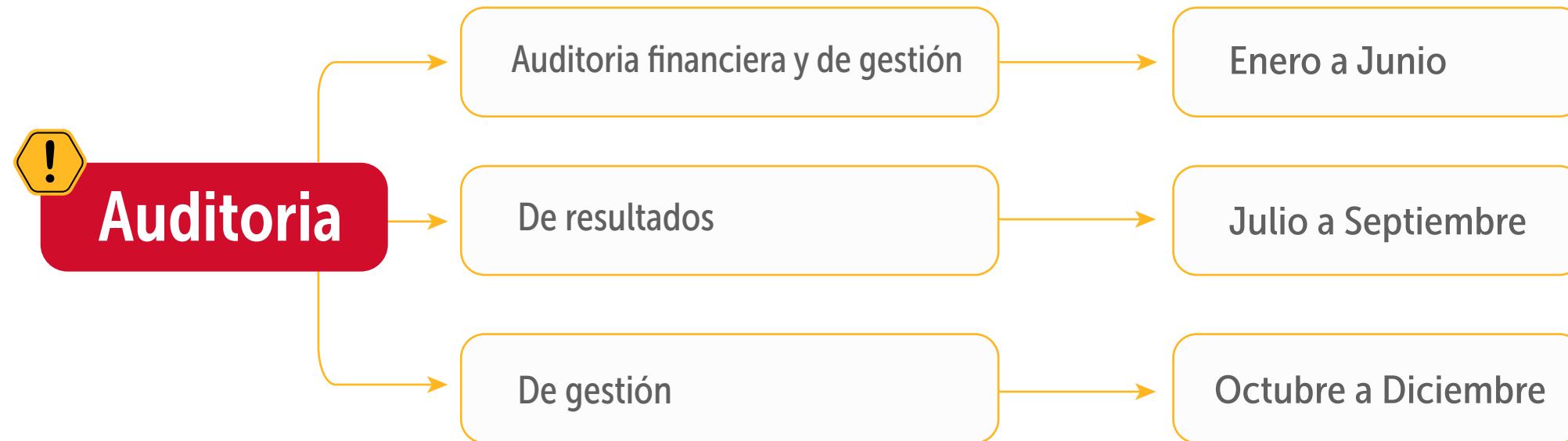
- A** *Apoya la implementación, sostenibilidad y mejora continua* del Sistema Integrado de Gestión de la SDG.
- B** *Formula y realiza seguimiento a planes de mejora* que surgen de las auditorias adelantadas por los diferentes entes de control internos y externos.
- C** *Realiza el reporte, seguimiento y control* al Plan de Gestión Nivel Local, Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía (PAAC), Matriz de Riesgos, Plan de Austeridad del Gasto, Rendición de Cuenta Anual y Mensual a la Contraloría, Matriz ITA.
- D** *Apoyar la coordinación, gestión y atención de directrices impartidas* por la Secretaría Distrital de Gobierno, en el marco del Sistema de Salud y Seguridad en el Trabajo – SSST





2.1 MEJORA CONTINUA

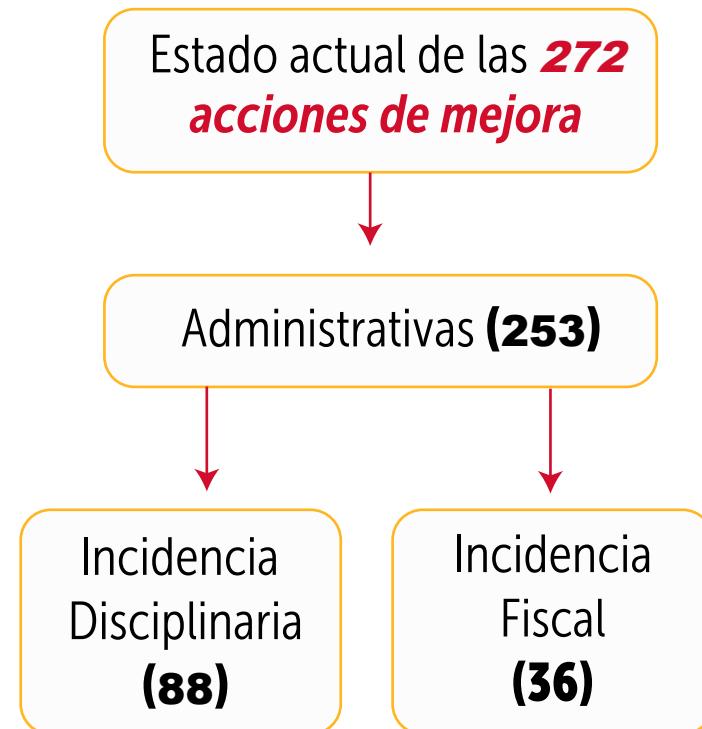
La **Controlaría** de Bogotá, **realiza 3 auditorías en el año**
las cuales se realizan de la siguiente manera



2.1 MEJORA CONTINUA



El estado de las **acciones de mejora de la vigencia 2020 a 2024** es la siguiente:



Estado de las **acciones de mejora cerradas**



Estado de las **acciones de mejora abiertas**





2.1 MEJORA CONTINUA

Hallazgos abiertos en Contraloría

Los hallazgos del **PAD 103 - 2023 se encuentran abiertos** debido a que se deben entregar en el mes de agosto del 2024



Los hallazgos se encuentran abiertos dado que el plan de mejora del PAD **143 - 2023 fue cerrado el 30 de junio del 2024.**





2.1 MEJORA CONTINUA

Hallazgos Abiertos

Los hallazgos del **PAD 113-2024** están abiertos debido a que es la primera auditoría del 2024





Planes de mejoramiento

Auditorias internas gestión abiertos (MIMEC)

VIGENCIA	PLANES DE MEJORA IDENTIFICADOS	ABIERTO	CERRADO
2020	3	2	1
2021	3	0	3
2022	2	0	2
2023	1	0	1
2024	1	1	0
TOTAL	10	3	7

En el periodo comprendido del **2020 al 2024 se presentaron 10 planes de mejoramiento** derivados de las auditorías internas realizadas al sistema de Gestión, de los cuales se encuentran 3 abiertos.



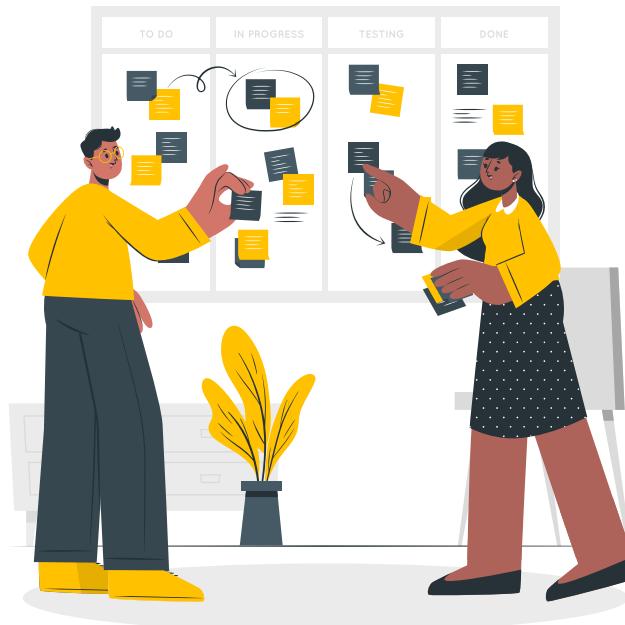
Planes de mejoramiento

Auditorias internas gestión abiertos (MIMEC)

VIGENCIA	PLAN DE MEJORA No	ESTADO
2020	Plan de Mejora 136	Estado Abierto (50%)) Se encuentra en modificación y ajustes en redacción de las causas y las acciones, se tiene recopiladas las evidencias de las acciones formuladas. No se encontraba en la bandeja de entrada del promotor de Mejora Mimec
2020	Plan de Mejora 179	Estado Abierto (70%)) Se encuentra en aprobación por parte de la Oficina Asesora de Planeación para poder realizar cargue de las evidencias, caso HOLA No. 32201/REF-33681-1-32201 que fue cerrado sin solución alguna, en donde se solicto reasignar a la bandeja del promotor de mejora, las notificaciones de las acciones de mejora 2 y 3 del hallazgo Nro. 3 oportunidad de mejora 6.1, del plan de mejora 179.
2024	Plan de Mejora 454	Estado abierto (15%) se encuentra en formulación del plan de mejoramiento, plan de acción, análisis de causa, indicadores y metas.

2.1 MEJORA CONTINUA

Como resultado de la mejora continua *se generaron los siguientes formatos, guías, talleres y capacitaciones:*



Formatos

18

Guías

11

Talleres y Capacitaciones

3

2.1 MEJORA CONTINUA

FORMATOS



Infraestructura

- Informe avance y seguimiento a la ejecución apoyo a la supervisión
- Ficha de información de parques o escenarios
- Diagnóstico mantenimiento de parques o escenarios
- Informe mensual o semanal de obra
- Control de avance de entregables

- Atención a la comunidad
- Ficha técnica de visitas
- Formato informe de avance y seguimiento ejecución contratos
- Informe semanal de interventoría
- Formato registro fotográfico

Mejoramiento

- Formato lista de chequeo expediente contractual
- Matriz de control de actividades

Salud

- Intención sala de emergencia
- Registro de atención de salud

Subsidio C

- Acta de compromiso subsidio C
- Actualización de datos beneficiarios subsidio C
- Asistencia a actividades persona mayor

Cobro persuasivo y/o coactivo

- Matriz para informe cobro persuasivo



2.1 MEJORA CONTINUA

GUÍAS

Nombre de la guía	Oficina
Guía acciones previo inicio del contrato	Infraestructura
Guía para tomar fotos	
Guía ajustes por cambio de vigencia en gestión social, ambiental y manejo de tráfico para los contratos de infraestructura	
Guía lineamiento interno para aprobación de pólizas y actas de liquidación	Mejoramiento
Guía Lineamientos para el trámite de las actas de liquidación e informe final de supervisión personas jurídicas	
Guía de buenas prácticas Secop II	
Guía de orientación para el cargue de evidencias y reporte de pagos contratos prestación de servicios	Contratación
Guía de publicación de documentos en Secop contratos jurídicos	
Guía herramienta cobro persuasivo	
Guía de flujo herramienta implementada para la gestión de estado de expedientes cobro persuasivo	Cobro persuasivo y/o coactivo
Guía de chequeo para el trámite de pagos contratos de persona natural y jurídica	Contabilidad



2.1 MEJORA CONTINUA

Talleres y capacitaciones

Otras acciones de mejora que **ayudan al seguimiento de los procesos**

Nombre del taller o capacitación	Oficina
Taller Sobre Supervisión de Contratos	Infraestructura
Taller de gestión documental	Gestión documental
Capacitación de inducción y reintroducción de los procesos internos de la alcaldía	Mejoramiento

Nombre de la actividad	Oficina
Muestreos mensuales a contratos en ejecución para revisar el cargue de información en Secop II	Contratación
Seguimientos al reporte de pagos de personas jurídicas en Secop II	
Seguimiento al cargue de pólizas dentro de los 3 días permitidos.	
Mesas de trabajo mensual para el seguimiento y control de actos administrativos	Cobro persuasivo y/o coactivo
Reporte mediante memorando por parte de los apoyos a la supervisión de la publicación de los informes F-133 en Secop II	Apoyo a la Supervisión
Mesa conjunta de emplame del proceso contractual	Prensa, almaceén contabilidad, planeación, contratación apoyo a la supervisión
Mesa de seguimiento a cuentas por pagar con los coordinadores de área	Planeación,
Mesa de seguimiento a la gestión social	Enlaces



Reportes a presentar

Contraloría de Bogotá



CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

1 Presupuesto el **día 10**

2 Deuda publica el **día 3**

3 Inversión el **día 10**

La Alcaldía local de Engativá realiza **reporte anual** en el mes de febrero del siguiente año la cuenta anual **y realiza mensualmente los siguientes formatos:**

8 Gestión de resultados **día 10**

50 Contratación el **día 22**

53 Egresos el **día 10**

El cargue de estos documentos se realiza por **la plataforma SIVICOF** y esta a cargo de la oficina de Sistemas.

Procuraduría General de la Nación



PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

La Alcaldía local de **Engativá reporta en el mes de septiembre el Índice de transparencia y acceso a la información (ITA)**, según las indicaciones de la procuraduría y la secretaría distrital de gobierno. Su reporte es anual.



ALCALDÍA LOCAL DE
ENGATIVÁ



PLAN DE GESTIÓN



17
METAS

Plan de Gestión

7
METAS

Trasversales

TOTAL, METAS TRANSVERSALES (20%)

5,50%

TOTAL, PLAN DE GESTIÓN

19,96%

Avance *Primer
Trimestre*

Actualización Segundo Trimestre 15 de Junio

Formulación:

Nivel central Oficina Asesora de Planeación Anual

Aprobación:

Alcaldías locales – Revisión y ajuste de metas según corresponda

Seguimiento:

Alcaldía locales trimestral (15 Abril – 15 Julio – 15 octubre) se realiza envío del seguimiento al Nivel central Oficina Asesora de Planeación

Publicación:

Realizada nivel central Oficina Asesora de Planeación y se encuentra el siguiente link:

<https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/planes-de-gestion-alcaldias-locales-2024>

PLAN DE GESTIÓN - Avance Corte 2 Trimestre



No. Meta	META PLAN DE GESTIÓN VIGENCIA	RESULTADO DE LA MEDICIÓN
1	Alcanzar en un 75% el avance de las metas del Plan de Desarrollo Local acumuladas al 30 de septiembre de 2024 (metas entregadas)	0,00%
2	Girar mínimo el 65% del presupuesto comprometido constituido como obligaciones por pagar de la vigencia 2023	100,0%
3	Girar mínimo el 63% del presupuesto comprometido constituido como obligaciones por pagar de la vigencia 2022 y anteriores	80,00%
4	Comprometer mínimo el 30% al 30 de junio y el 96% al 31 de diciembre del presupuesto de inversión directa de la vigencia 2024	100,0%
5	Girar mínimo el 52% del presupuesto total disponible de inversión directa de la vigencia	28,16%
6	Registrar en el sistema SIPSE Local, el 100% de los contratos publicados en la plataforma SECOP II de la vigencia. (Con excepción de comodatos, procesos de contratos de corredor de seguros, convenios interadministrativos, procesos de contratación por Tienda Virtual)	100,0%
7	Lograr que el 100% de los contratos registrados en SIPSE-Local se encuentren, dentro del sistema, en estado "ejecución"	100,0%
8	Registrar y actualizar al 90% la información en el Módulo de proyectos de SIPSE LOCAL de proyectos de inversión de la vigencia 2024	100,0%
9	Registrar al 100% la información en el Módulo de proyectos de SIPSE LOCAL de proyectos de inversión del nuevo plan de desarrollo local de la vigencia 2025 - 2028	0,00%
10	Realizar 15.120 impulsos procesales (avocar, rechazar, enviar al competente y todo lo que derive del desarrollo de la actuación) sobre las actuaciones de policía que se encuentran a cargo de las inspecciones de policía	100,0%
11	Proferir 7.560 fallos de fondo en primera instancia sobre las actuaciones de policía que se encuentran a cargo de las inspecciones de policía	60,40%
12	Terminar (archivar) 600 actuaciones administrativas activas	77,46%
13	Terminar 650 actuaciones administrativas en primera instancia	68,31%
14	Realizar 216 operativos de inspección, vigilancia y control en materia de integridad del espacio público	69,70%
15	Realizar 316 operativos de inspección, vigilancia y control en materia de actividad económica	100,0%
16	Realizar 11 operativos de inspección, vigilancia y control para dar cumplimiento a los fallos de río Bogotá	66,67%
17	Realizar 40 operativos de inspección, vigilancia y control en materia de actividad ambiental	100,0%

No programa para este trimestre

No programa para este trimestre

Programa de Transparencia y Ética Pública



Antiguo PAAC

Es un **instrumento de tipo preventivo para el control de la corrupción**, su metodología incluye nueve (9) componentes como estrategia de lucha contra la corrupción.

Formulación:

Nivel central Oficina Asesora de Planeación Anual

Seguimiento:

Alcaldía locales Cuatrimestral (30 Abril – 31 de agosto -31 diciembre) se realiza envío del seguimiento al Nivel central Oficina Asesora de Planeación

Publicación:

Realizada nivel central Oficina Asesora de Planeación y se encuentra el siguiente link

<https://secretariageneral.gov.co/transparencia-y-acceso-la-informacion-publica/plan-de-accion/programa-de-transparencia-y-etica-publica>

Monitoreo Matriz de Riesgos



- Socialización del cronograma
- Disposición de carpeta en OneDrive
- Carga de evidencias por parte de los promotores de mejora de procesos de Nivel Central y Alcaldías Locales
- Verificación de evidencias
- Documentación del informe de monitoreo del periodo
- Envío a la Oficina de Control Interno
- Publicación del informe en la página web de la entidad

Formulación:

Nivel central Oficina Asesora de Planeación Anual

Seguimiento:

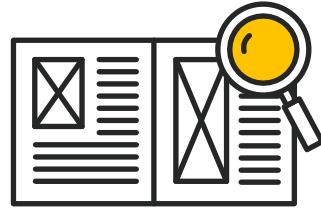
Alcaldía locales **Cuatrimestral** (30 Abril – 31 de agosto -31 diciembre) se realiza envío del seguimiento al Nivel central Oficina Asesora de Planeación

Publicación:

Realizada nivel central Oficina Asesora de Planeación y se encuentra el siguiente link

<https://secretariageneral.gov.co/transparencia-y-acceso-la-informacion-publica/plan-de-accion/programa-de-transparencia-y-etica-publica>

Planes de austeridad de gasto público



Formulación:

La formulación del Plan de Austeridad del Gasto Público se debe realizar para cada vigencia, y una vez aprobado por el responsable, se debe publicar máximo el último día hábil del mes de enero en la página web.



Seguimiento:

Informe semestral Los indicadores que se miden en el Plan de Austeridad del Gasto Público están establecidos por el Decreto 492 de 2019, así: Indicador de Austeridad y cumplimiento se debe medir semestralmente.



Publicación:

En las páginas web de las alcaldías locales y del nivel central debe publicarse el Plan de Austeridad del Gasto Público, el cual debe contener los archivos de formulación y los seguimientos semestrales (enero a junio y julio a diciembre) para cada una de las vigencias.

http://www.engativá.gov.co/sites/engativá.gov.co/files/planeacion/plan_austeridad_del_gasto_publico_ale_2024.pdf



Seguridad y salud en el trabajo

El sistema de seguridad y salud en el trabajo es por la **SDG, por tal motivo desde la Dirección de Gestión del Talento Humano se emitió el memorando 20244100011163**, donde se solicita la contratación de un profesional en seguridad y salud en el trabajo para que realice la ejecución de actividades dentro de la alcaldía.



Se presentaron **8 Accidentes laborales** presentados en la vigencia 2020 - 2024

Accidentes por: Golpes, Caídas y Cortes

Capacitaciones Internas: Identificación de actos y condiciones inseguras, orden y aseos y Políticas SST

Pausas activas



Implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV)

Conforme al Radicado no definitivo de la Secretaría de Gobierno número 20244100034753, en el cual se solicita:

Adquisición del GPS para los vehículos livianos, pesados y maquinaria amarilla.

Exámenes trimestrales de Alcoholemia- Aire a los conductores por prestación de servicios.

Mantenimiento y señalización de los parqueaderos de las sedes de acuerdo con la normatividad.

Una vez sea Oficial, para la vigencia 2024 es de obligatorio cumplimiento por parte de el Fondo de Desarrollo Local.



2.10 APOYO SUPERVISIÓN Y AUDITORÍA

ACTIVIDADES QUE DESARROLLA

- A** Realizar seguimiento y control técnico, administrativo, financiero y jurídico en el desarrollo de los procesos
- B** Seguimiento y control a la ejecución del contrato
- C** Gestionar el proceso de solicitudes en el caso que apliquen de cesión del contrato, suspensión, adición o prorroga, o cualquier otra modificación de este de manera oportuna



LOGROS:

- Supervisión conjunta administrativa y técnica
- Mesas de alistamiento con las oficinas a cargo del proceso precontractual (planeación y contratos)
- Seguimiento Matriz de riesgos
- Seguimiento Matriz PAC
- Se genera Matriz de seguimiento de liquidaciones.
- Formato F133 Informe supervisión.



2.10 APOYO SUPERVISIÓN Y AUDITORÍA





2.2 CONTABILIDAD:

ACTIVIDADES QUE DESARROLLA

- A** *Revisión, registro y causación* de cuentas de personas naturales y jurídicas, y cargo de pagos
- B** *Revisión y aprobación* de entradas, salidas y movimientos de almacén.
- C** *Conciliación cuentas x pagar, Gastos, Ingresos, multas, Tesorería, Depreciación, Reciprocas, Procesos Judiciales.*
- D** *Plan de sostenibilidad Contable* - Comité de sostenibilidad Contable
- E** *Amortización de recursos* entregados en administración, anticipos y pago anticipados.
- F** *Elaboración* Balance General, Estado de resultados, Estado de cambios del Patrimonio y notas a los estados financieros.





2.2 CONTABILIDAD:

Cronograma Cuentas Persona Natural CPS

No.	ACTIVIDADES:	JULIO							AGOSTO				
		24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5
1	Cargue de cuentas persona natural en ONE DRIVE												
2	Asignación de cps naturales al grupo de contabilidad												
3	Revision y reporte de cuentas para trámite de firma y pago												
3	Subsanación de observaciones por parte de los apoyos a la supervisión												
5	Reporte para trámite de firma de los documentos de la cuenta por parte del ordenador del gasto												
6	Reporte final de cps naturales para trámite de firma y pago												
7	Radicación de cuentas en el CDI Engativá												
8	Creación de Planillas y pago CPS												



2.2 CONTABILIDAD:

Cronograma Cuentas Extemporáneas Persona Natural CPS

No.	ACTIVIDADES:	AGOSTO							
		13	14	15	16	17	18	19	20
1	Cargue de cuentas persona natural en ONE DRIVE								
2	Asignación de cps naturales al grupo de contabilidad								
3	Revision y reporte de cuentas para trámite de firma y pago								
4	Subsanación de observaciones por parte de los apoyos a la supervisión								
5	Reporte para trámite de firma de los documentos de la cuenta por parte del ordenador del gasto								
6	Reporte final de cps naturales para trámite de firma y pago								
7	Radicación de cuentas en el CDI Engativá								
8	Creación de Planillas y pago CPS								



2.2 CONTABILIDAD:

Cronograma Cuentas Jurídicas

No.	ACTIVIDADES:	AGOSTO									
		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Cargue de cuentas jurídicas en ONE DRIVE										
2	Asignación de cps naturales al grupo de contabilidad										
3	Revision y reporte de cuentas para trámite de firma y pago										
4	Subsanación de observaciones por parte de los apoyos a la supervisión										
5	Reporte para trámite de firma de los documentos de la cuenta por parte del ordenador del gasto										
6	Reporte final de cuentas jurídicas para trámite de firma y pago										
7	Creación de Planillas y pago cuentas jurídicas										



2.3 PRESUPUESTO:

ACTIVIDADES QUE DESARROLLA

- A** *Elaboración, presentación, liquidación y registro* del proyecto de Presupuesto.
- B** *Registro inicial* del Plan Anual de Caja y su reprogramación trimestral.
- C** *Elaboración y expedición de* Certificados de Disponibilidad Presupuestal, Certificados de Registro Presupuestal.
- D** *Elaboración de* planillas de registro de información para orden de giro, Lotes de pago.
- E** *Solicitar conceptos de viabilidad* ante la Secretaría Distrital de Planeación y/o la Secretaría Distrital de Hacienda.
- F** *Proyectar actos administrativos* referidos a temas presupuestales.
- G** *Elaborar informes* a entes de control y otros.
- H** *Elaborar y presentar informes* al Sistema de Vigilancia y Control Fiscal (SIVICOF)
- I** *Proceso* para hacer el giro de honorarios
- J** *Reportar a la Secretaría Distrital de Hacienda* la información de contribuciones especiales y estampillas de acuerdo con la Resolución SDH-00415-15 de noviembre -2016.
- K** *Cierre presupuestal.* Manual Operativo Presupuestal Resolución SDH-191 de 22 de septiembre de 2017.



CRPs pendientes por expedir de los siguiente CDPs

con corte al 16 de julio de 2024

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NÚMERO DE CDP	VALOR
1598	Engativá emprende, se transforma e innova	1	\$ 14.400.000,00
1622	Participación ciudadana para el desarrollo social	4	\$ 34.800.000,00
1617	Cultura ciudadana para la confianza, la convivencia y la participación desde la vida cotidiana en Engativá	6	\$ 46.800.000,00
1624	Gestión policial y jurídica	5	\$ 52.320.000,00
1623	Gestión pública y control social	6	\$ 74.060.000,00
1621	Movilidad segura, sostenible y accesible en Engativá	1	\$ 2.391.766.818,00
TOTAL		23	\$ 2.614.146.818,00



Ejecución presupuestal por Vigencia 2020 a 2023

CONCEPTO	2020			2021			2022			2023		
	APROPIACIÓN	EJECUCIÓN	%									
FUNCIONAMIENTO	\$ 2.651.389.772	\$ 2.463.059.001	92,90%	\$ 3.596.225.875	\$ 3.546.757.987	98,62%	\$ 4.274.378.742	\$ 4.233.354.103	99,04%	\$ 4.803.888.404	\$ 4.773.048.460	99,36%
INVERSIÓN DIRECTA	\$ 61.410.972.299	\$ 61.205.372.063	99,67%	\$ 54.443.360.421	\$ 53.984.139.198	99,16%	\$ 78.051.563.746	\$ 77.874.978.174	99,77%	\$ 99.673.157.303	\$ 99.661.376.152	99,99%

Ejecución financiera del presupuesto de inversión y funcionamiento de la vigencia 2024.

CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	EJECUTADO	DISPONIBLE PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
INVERSIÓN	\$ 106.389.918.000	\$ 41.001.969.225	\$ 65.387.948.775	38,50%
FUNCIONAMIENTO	\$ 5.249.175.000	\$ 4.507.249.545	\$ 741.925.455	85,87%
TOTAL PRESUPUESTO VIG	\$ 111.639.093.000	\$ 45.509.218.770	\$ 66.129.874.230	40,76%

Fecha de corte 30 de junio de 2024



Ranking sobre ejecución financiera por vigencia 2020

RK	No. Loc	LOCALIDAD	TOTAL DISPONIBLE	TOTAL COMPROMISOS	% COMPROMISO	SALDO POR EJECUTAR	% POR EJECUTAR
1	1	USAQUEN	36.893	36.778	99,69%	116	0,31%
2	10	ENGATIVA	61.411	61.205	99,67%	206	0,33%
3	6	TUNJUELITO	32.807	32.620	99,43%	187	0,57%
4	4	SANCRISTOBAL	68.460	68.005	99,34%	455	0,66%
5	8	KENNEDY	96.526	95.809	99,26%	716	0,74%
6	15	ANTONIO NARINO	15.711	15.574	99,13%	137	0,87%
7	2	CHAPINERO	18.786	18.401	97,95%	385	2,05%
8	13	TEUSAQUILLO	14.405	14.073	97,70%	332	2,30%
9	5	USME	69.521	67.475	97,06%	2.046	2,94%
10	11	SUBA	81.689	78.770	96,43%	2.919	3,57%
11	18	RAFAEL URIBE	60.565	58.384	96,40%	2.181	3,60%
12	20	SUMAPAZ	33.085	31.468	95,11%	1.617	4,89%
13	3	SANTAFE	27.630	25.704	93,03%	1.926	6,97%
14	7	BOSA	92.279	84.732	91,82%	7.547	8,18%
15	9	FONTIBON	28.902	26.161	90,52%	2.740	9,48%
16	16	PUENTE ARANDA	27.666	24.858	89,85%	2.808	10,15%
17	19	CIUDAD BOLIVAR	111.534	98.033	87,90%	13.501	12,10%
18	17	CANDELARIA	11.749	10.177	86,62%	1.572	13,38%
19	14	MARTIRES	16.744	14.105	84,24%	2.639	15,76%
20	12	BARRIOS UNIDOS	22.882	17.935	78,38%	4.948	21,62%
TOTAL			929.245	880.266	94,73%	48.979	5%

Cifras en millones de pesos



Ranking sobre ejecución financiera por vigencia 2021

RK	No. Loc	LOCALIDAD	TOTAL DISPONIBLE	TOTAL COMPROMISOS	% COMPROMISO	SALDO POR EJECUTAR	% POR EJECUTAR
1	1	USAQUEN	41.403	41.403	100,00%	39K	0,00%
2	2	CHAPINERO	16.812	16.675	99,18%	137	0,82%
3	10	ENGATIVA	54.443	53.984	99,16%	459	0,84%
4	8	KENNEDY	105.893	104.961	99,12%	933	0,88%
5	6	TUNJUELITO	25.716	25.480	99,08%	236	0,92%
6	19	CIUDAD BOLIVAR	111.070	109.394	98,49%	1.676	1,51%
7	11	SUBA	81.571	80.102	98,20%	1.469	1,80%
8	7	BOSA	84.267	82.457	97,85%	1.809	2,15%
9	16	PUENTE ARANDA	26.737	26.101	97,62%	636	2,38%
10	9	FONTIBON	28.298	27.491	97,15%	807	2,85%
11	15	ANTONIO NARINO	12.136	11.684	96,27%	453	3,73%
12	5	USME	64.152	61.383	95,68%	2.769	4,32%
13	17	CANDELARIA	10.868	10.392	95,62%	476	4,38%
14	3	SANTAFE	25.346	24.190	95,44%	1.156	4,56%
15	13	TEUSAQUILLO	13.317	12.683	95,24%	635	4,76%
16	14	MARTIRES	26.410	24.600	93,15%	1.810	6,85%
17	12	BARRIO UNIDOS	22.394	20.847	93,09%	1.547	6,91%
18	18	RAFAEL URIBE	64.038	57.727	90,15%	6.311	9,85%
19	20	SUMAPAZ	31.425	28.202	89,74%	3.223	10,26%
20	4	SANCRISTOBAL	68.562	57.960	84,54%	10.602	15,46%
TOTAL			914.859	877.717	95,94%	37.142	4,06%

Cifras en millones de pesos



Ranking sobre ejecución financiera por vigencia 2022

Ranking	No Alcaldía	Alcaldía	Suma de Aprop. Disponible	Suma de Compromisos Acumulad.	Suma de Eje Ptal %	Suma de Giros Acumulados Ppto	Suma de % Ej.Giro	Suma de CDP Acumulado	Suma de Saldo Apr.Disponible
1	1	USAQUEN	\$ 54.284.952.031	\$ 54.284.952.031	100,00%	\$ 44.545.177.201	82,06%	\$ 54.284.952.031	\$ -
2	16	PUENTE ARANDA	\$ 52.328.303.253	\$ 52.327.934.622	100,00%	\$ 32.896.912.854	62,87%	\$ 52.327.934.624	\$ 368.629
3	5	USME	\$ 87.471.070.473	\$ 87.456.674.717	99,98%	\$ 36.029.292.770	41,19%	\$ 87.457.553.842	\$ 13.516.631
4	10	ENGATIVA	\$ 78.051.563.746	\$ 77.874.978.174	99,77%	\$ 39.897.931.057	51,12%	\$ 77.874.978.174	\$ 176.585.572
5	19	CIUDAD BOLIVAR	\$ 158.668.824.498	\$ 158.096.004.980	99,64%	\$ 72.346.663.439	45,60%	\$ 158.096.004.980	\$ 572.819.518
6	2	CHAPINERO	\$ 24.421.953.191	\$ 24.296.914.848	99,49%	\$ 12.625.638.325	51,70%	\$ 24.296.914.848	\$ 125.038.343
7	14	MARTIRES	\$ 23.798.995.200	\$ 23.634.885.718	99,31%	\$ 10.092.888.307	42,41%	\$ 23.702.710.569	\$ 96.284.631
8	3	SANTA FE	\$ 36.562.415.330	\$ 36.034.301.606	98,56%	\$ 16.515.005.677	45,17%	\$ 36.034.301.606	\$ 528.113.724
9	4	SAN CRISTOBAL	\$ 91.660.935.139	\$ 90.145.167.861	98,35%	\$ 46.550.890.436	50,79%	\$ 90.708.217.820	\$ 952.717.319
10	8	KENNEDY	\$ 129.911.235.381	\$ 127.639.049.527	98,25%	\$ 60.070.629.211	46,24%	\$ 128.980.979.933	\$ 930.255.448
11	9	FONTIBON	\$ 62.770.662.879	\$ 61.411.208.010	97,83%	\$ 20.663.621.247	32,92%	\$ 62.415.740.401	\$ 354.922.478
12	11	SUBA	\$ 116.665.678.228	\$ 114.044.326.130	97,75%	\$ 55.592.951.055	47,65%	\$ 115.540.463.727	\$ 1.125.214.501
13	12	BARRIOS UNIDOS	\$ 31.998.943.848	\$ 31.231.862.056	97,60%	\$ 19.317.764.266	60,37%	\$ 31.479.136.549	\$ 519.807.299
14	13	TEUSAQUILLO	\$ 20.507.486.089	\$ 19.951.490.360	97,29%	\$ 13.815.286.239	67,37%	\$ 19.965.130.360	\$ 542.355.729
15	7	BOSA	\$ 108.095.979.880	\$ 104.784.030.044	96,94%	\$ 50.268.612.513	46,50%	\$ 108.068.806.237	\$ 27.173.643
16	6	TUNJUELITO	\$ 38.130.157.803	\$ 36.946.129.729	96,89%	\$ 20.197.050.373	52,97%	\$ 38.115.811.561	\$ 14.346.242
17	17	CANDELARIA	\$ 15.825.724.748	\$ 15.270.196.124	96,49%	\$ 9.238.292.270	58,38%	\$ 15.270.196.124	\$ 555.528.624
18	18	RAFAEL URIBE	\$ 78.696.629.188	\$ 75.846.778.277	96,38%	\$ 29.851.710.204	37,93%	\$ 75.960.227.885	\$ 2.736.401.303
19	15	ANTONIO NARIÑO	\$ 22.145.179.753	\$ 20.779.795.666	93,83%	\$ 10.251.824.148	46,29%	\$ 21.232.788.145	\$ 912.391.608
20	20	SUMAPAZ	\$ 45.543.224.299	\$ 40.578.686.319	89,10%	\$ 15.195.199.466	33,36%	\$ 43.287.640.350	\$ 2.255.583.949
Total general			\$ 1.277.539.914.957	\$ 1.252.635.366.799	98,05%	\$ 615.963.341.058	48,21%	\$ 1.265.100.489.766	\$ 12.439.425.191



Ranking sobre ejecución financiera por vigencia 2023

Ranking	No	Alcaldía	Suma de Aprop. Disponible	Suma de Compromisos Acumulad.	Suma de Eje Ptal %	Suma de Giros Acumulados Ppto	Suma de % Ej.Giro
1	1	USAQUEN	\$ 65.746.412.680	\$ 65.746.412.680	100,00%	\$ 51.272.566.310	77,99%
2	5	USME	\$ 102.650.606.738	\$ 102.650.378.884	100,00%	\$ 55.005.788.379	53,59%
3	6	TUNJUELITO	\$ 49.438.538.021	\$ 49.437.800.828	100,00%	\$ 26.304.577.972	53,21%
4	10	ENGATIVA	\$ 99.673.157.303	\$ 99.661.376.152	99,99%	\$ 57.840.474.437	58,03%
5	2	CHAPINERO	\$ 31.527.845.189	\$ 31.518.315.145	99,97%	\$ 15.382.110.288	48,79%
6	17	LA CANDELARIA	\$ 32.049.065.123	\$ 32.038.450.914	99,97%	\$ 22.961.226.002	71,64%
7	16	PUENTE ARANDA	\$ 51.113.718.710	\$ 51.082.184.937	99,94%	\$ 31.318.157.211	61,27%
8	8	KENNEDY	\$ 161.414.914.731	\$ 161.275.239.831	99,91%	\$ 66.640.600.340	41,29%
9	13	TEUSAQUILLO	\$ 24.234.131.000	\$ 24.211.440.434	99,91%	\$ 16.628.349.534	68,62%
10	19	CIUDAD BOLIVAR	\$ 182.883.952.326	\$ 182.701.350.451	99,90%	\$ 97.418.307.179	53,27%
11	14	LOS MARTIRES	\$ 28.150.921.000	\$ 27.943.748.210	99,26%	\$ 12.124.279.044	43,07%
12	11	SUBA	\$ 132.889.337.729	\$ 131.709.313.084	99,11%	\$ 69.955.543.117	52,64%
13	20	SUMAPAZ	\$ 58.690.572.510	\$ 57.838.559.284	98,55%	\$ 19.682.870.186	33,54%
14	4	SAN CRISTOBAL	\$ 109.976.870.033	\$ 107.995.474.357	98,20%	\$ 55.669.675.395	50,62%
15	9	FONTIBON	\$ 49.103.181.308	\$ 47.978.077.381	97,71%	\$ 24.988.627.989	50,89%
16	7	BOSA	\$ 138.314.270.223	\$ 133.445.370.520	96,48%	\$ 66.259.269.155	47,90%
17	3	SANTA FE	\$ 50.858.395.019	\$ 48.695.947.151	95,75%	\$ 24.181.695.696	47,55%
18	15	ANTONIO NARIÑO	\$ 26.799.832.313	\$ 24.652.833.154	91,99%	\$ 11.627.014.627	43,38%
19	18	RAFAEL Uribe Uribe	\$ 100.946.701.671	\$ 92.180.692.013	91,32%	\$ 39.367.045.251	39,00%
20	12	BARRIOS UNIDOS	\$ 39.219.230.178	\$ 35.419.821.081	90,31%	\$ 18.675.265.905	47,62%
Total general			\$ 1.535.681.653.805	\$ 1.508.182.786.491	98,21%	\$ 783.303.444.017	51,01%



Contabilidad y presupuesto

Informe de presupuesto y saldos por proyecto y por meta

No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	META	PRESUPUESTO INICIAL POR PROYECTO	SALDO DISPONIBLE POR PROYECTO - CORTE 08 DE JULIO	PRESUPUESTO EJECUTADO POR PROYECTO
1584	Subsidios y transferencias para la equidad en Engativá	Atender 30.000 hogares con apoyos que contribuyan al ingreso mínimo garantizado.	\$ 14,300,000,000	\$ 8,176,311,702	43%
		Beneficiar 3650 personas mayores con apoyo económico tipo C.			
		Beneficiar 822 jóvenes con trasferencias monetarias condicionadas en el marco del programa parceros por bogota.			
1592	Jóvenes con capacidades: Proyecto de vida para la ciudadanía, la innovación y el trabajo del siglo XXI en Engativá	Beneficiar 233 personas con apoyo para la educación superior.	\$ 5,000,000,000	\$ 5,000,000,000	0%
		Beneficiar 233 estudiantes de programas de educación superior con apoyo de sostenimiento para la permanencia.			
1594	Engativá siempre activa con el deporte, la recreación y la actividad física	Vincular 20.908 personas en actividades recreo-deportivas comunitarias.	\$ 5,000,000,000	\$ 3,903,423,377	22%
		Capacitar 1.260 personas en los campos deportivos.			
1595	Cultura, arte y patrimonio para transformar a Engativá	Otorgar 100 estímulos de apoyo al sector artístico, cultural y recreo-deportivo.	\$ 5,400,000,000	\$ 3,987,855,837	26%
		Capacitar 1.260 personas en los campos artísticos, interculturales, culturales y/o patrimoniales.			
		Realizar 34 eventos de promoción de actividades culturales.			



Contabilidad y presupuesto

Informe de presupuesto y saldos por proyecto y por meta

No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	META	PRESUPUESTO INICIAL POR PROYECTO	SALDO DISPONIBLE POR PROYECTO - CORTE 08 DE JULIO	PRESUPUESTO EJECUTADO POR PROYECTO
1598	Engativá emprende, se transforma e innova	Promover en 308 Mipymes y/o emprendimientos sociales procesos de reconversión hacia actividades sostenibles, con énfasis en jóvenes y población vulnerable	\$ 2,523,693,000	\$ 2,160,733,000	14%
		Promover en 277 Mipymes y/o emprendimientos la transformación empresarial y/o productiva, con énfasis en jóvenes y. población vulnerable			
		Revitalizar 244 Mipymes y/o emprendimientos potencializadas dentro de las aglomeraciones económicas que fomentan el empleo con énfasis en jóvenes y población vulnerable y/o nuevas actividades económicas			
1600	Sistema local de cuidado	Vincular 2.586 personas cuidadoras a estrategias de cuidado.	\$ 500,000,000	\$ 500,000,000	0%
1601	Promoción de la inclusión social de las personas con discapacidad en las diferentes acciones de la vida cotidiana	Beneficiar 278 personas con discapacidad a través de Dispositivos de Asistencia Personal - Ayudas Técnicas (no incluidas en los Planes de Beneficios).	\$ 400,000,000	\$ 400,000,000	0%
1602	Participación social para la gestión del cambio climático	Intervenir 1.670 m ² de jardinería, coberturas verdes y paisajismo	\$ 400,000,000	\$ 400,000,000	0%
1603	Engativá protectora de sus recursos naturales	Intervenir 3 hectáreas con procesos de restauración, rehabilitación o recuperación ecológica.	\$ 1,000,000,000	\$ 1,000,000,000	0%
1610	Arborización y cuidado de nuestro medio ambiente	Mantener 9.805 árboles urbanos.	\$ 1,270,000,000	\$ 1,270,000,000	0%
		Plantar 1.562 árboles urbanos.			



ALCALDÍA LOCAL DE
ENGATIVÁ

BOGOTÁ



Contabilidad y presupuesto

Informe de presupuesto y saldos por proyecto y por meta

No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	META	PRESUPUESTO INICIAL POR PROYECTO	SALDO DISPONIBLE POR PROYECTO - CORTE 08 DE JULIO	PRESUPUESTO EJECUTADO POR PROYECTO
1612	Parques para la vida, la transformación social y la cultura	Intervenir 40 Parques vecinales y/o de bolsillo con acciones de mejoramiento, mantenimiento y/o dotación.	\$ 4,000,000,000	\$ 4,000,000,000	0%
1613	Engativá protectora de los animales	Atender 15.688 animales en urgencias, brigadas médico veterinarias, acciones de esterilización, educación y adopción.	\$ 2,000,000,000	\$ 306,596,108	85%
1614	Ecoeficiencia, reciclaje, manejo de residuos e inclusión de la población recicladora en Engativá.	Vincular 5.205 personas en hábitos de consumo, separación en la fuente y reciclaje.	\$ 2,000,000,000	\$ 2,000,000,000	0%
1616	Más mujeres viven una vida libre de violencias en Engativá	Vincular 2.653 personas para la construcción de ciudadanía y desarrollo de capacidades para el ejercicio de derechos de las mujeres.	\$ 2,000,000,000	\$ 1,978,000,000	1%
		Vincular 3.959 personas en acciones para la prevención del feminicidio y la violencia contra la mujer.			
1617	Cultura Ciudadana para la Confianza, la Convivencia y la Participación desde la Vida Cotidiana en Engativá	Implementar 70 estrategias de atención de movilizaciones y aglomeraciones en el territorio a través de equipos de gestores de convivencia bajo el direccionamiento estratégico de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia.	\$ 1,400,000,000	\$ 1,071,660,000	23%
		Vincular 11.434 personas en actividades para la resiliencia, la prevención de hechos delictivos y el desarrollo de los frentes de seguridad.			
1618	Espacio público para una vida en sociedad en Engativá	Realizar 4 acuerdos para el uso del EP con fines culturales, deportivos, recreacionales, de mercados temporales, o del uso democrático del espacio público.	\$ 300,000,000	\$ 289,032,000	4%
		Realizar 4 acuerdos para promover la formalización de vendedores informales a círculos económicos productivos de la ciudad.			



Contabilidad y presupuesto

Informe de presupuesto y saldos por proyecto y por meta

No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	META	PRESUPUESTO INICIAL POR PROYECTO	SALDO DISPONIBLE POR PROYECTO - CORTE 08 DE JULIO	PRESUPUESTO EJECUTADO POR PROYECTO
1619	Fomento de la seguridad ciudadana integral y transformación de conflictos sociales	Implementar 7 estrategias locales de acciones afirmativas y pedagógicas del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana en la localidad.	\$ 400,000,000	\$ 338,440,000	15%
1620	Fortalecimiento a los organismos de seguridad	Suministrar 90 dotaciones tecnológicas a organismos de seguridad.	\$ 700,000,000	\$ 700,000,000	0%
		Suministrar 1.290 dotaciones logísticas a organismos de seguridad.			
1621	Movilidad segura, sostenible y accesible en Engativá	Intervenir 55 Kilómetros-carril de malla vial urbana (local y/o intermedia) con acciones de construcción y/o conservación.	\$ 31,579,435,000	\$ 2,114,737,818	93%
		Intervenir 2.405 metros cuadrados de elementos del sistema de espacio público peatonal con acciones de construcción y/o conservación.			
1622	Participación ciudadana para el desarrollo social	Intervenir 41 sedes de salones comunales.	\$ 6,759,918,000	\$ 5,715,233,090	15%
		Fortalecer 195 Organizaciones, JAC, propiedad horizontal e Instancias de participación ciudadana.			
1623	Gestión pública y control social	Realizar 4 estrategias de fortalecimiento institucional.	\$ 11,856,872,000	\$ 7,460,401,761	37%
		Realizar 1 rendición de cuentas anuales.			
1624	Gestión Policial y Jurídica	Realizar 4 acciones de inspección, vigilancia y control.	\$ 7,600,000,000	\$ 5,146,417,318	32%
			\$ 106,389,918,000	\$ 57,918,842,011	
				TOTAL EJECUTADO PRESUPUESTO DE	46%



Obligaciones por pagar - Contabilidad y presupuesto

Valor de Obligaciones por pagar.

AÑO	OBLIGACIONES POR PAGAR
2019	\$ 2.067.146.124,00
2020	\$ -
2021	\$ 602.001.244,00
2022	\$ 6.338.770.110,00
2023	\$ 7.505.009.505,00
TOTAL	\$ 16.512.926.983,00

Obligaciones por pagar vigencias anteriores.

VIGENCIA	SALDO A ENERO	SALDO A DICIEMBRE	AVANCE
2020	55,675,618,521	14,000,617,922	75%
2021	40,234,865,718	10,862,517,274	74%
2022	34,401,702,200	10,559,922,407	70%
2023	49,588,220,497	9,806,942,666	81%



Obligaciones por pagar - Contabilidad y presupuesto

VIGENCIA	OBLIGACIONES A ENERO	OBLIGACIONES DEPURADAS A 31 DE DICIEMBRE	AVANCE
2020	616	521	84%
2021	527	405	76%
2022	568	472	83%
2023	678	568	84%

Detalle de Obligaciones por pagar 2024.

VIGENCIA	SALDO A ENERO	SALDO A 18 DE JULIO	AVANCE
2024	52,661,341,071	\$ 16,512,926,983	71%

VIGENCIAS	OBLIGACIONES A ENERO	OBLIGACIONES DEPURADAS A 30 DE JUNIO	AVANCE
2024	835	615	73%

Girar mínimo el 65% del presupuesto comprometido constituido como obligaciones por pagar de la vigencia 2023	70%
• Girar mínimo el 63% del presupuesto comprometido constituido como obligaciones por pagar de la vigencia 2022 y anteriores	19%



Ranking obligaciones a 30 de junio de 2024

RK	No	Alcaldía	Suma de Aprop. Disponible	Compromisos Acumulad.	Suma de Eje Ptal %	Suma de Giros Acumulados Ppto
1	1	USAQUEN	\$ 15.998.067.911	\$ 15.998.067.911	100,00%	\$ 11.805.466.760
2	10	ENGATIVA	\$ 52.661.341.071	\$ 52.661.341.071	100,00%	\$ 32.024.261.609
3	16	PUENTE ARANDA	\$ 26.779.326.050	\$ 26.776.826.006	99,99%	\$ 13.429.270.811
4	6	TUNJUELITO	\$ 30.774.741.279	\$ 30.699.695.779	99,76%	\$ 14.905.791.124
5	20	SUMAPAZ	\$ 48.704.622.406	\$ 48.272.587.461	99,11%	\$ 23.348.735.052
6	12	BARRIOS UNIDOS	\$ 18.481.747.210	\$ 18.082.669.791	97,84%	\$ 8.771.825.207
7	3	SANTA FE	\$ 33.772.160.041	\$ 33.726.046.696	99,86%	\$ 14.159.494.769
8	15	ANTONIO NARIÑO	\$ 17.618.200.162	\$ 17.406.295.609	98,80%	\$ 7.191.543.417
9	9	FONTIBON	\$ 41.620.005.149	\$ 41.620.005.149	100,00%	\$ 16.613.718.236
10	11	SUBA	\$ 73.807.622.418	\$ 68.912.130.775	93,37%	\$ 27.526.996.615
11	5	USME	\$ 75.251.782.163	\$ 73.770.914.345	98,03%	\$ 25.829.599.131
12	4	SAN CRISTOBAL	\$ 62.386.611.110	\$ 47.235.037.686	75,71%	\$ 21.214.266.439
13	19	CIUDAD BOLIVAR	\$ 118.169.559.319	\$ 117.891.515.503	99,76%	\$ 38.995.660.678
14	7	BOSA	\$ 88.960.682.100	\$ 88.789.710.086	99,81%	\$ 28.819.897.998
15	8	KENNEDY	\$ 118.971.833.100	\$ 118.971.833.100	100,00%	\$ 38.175.238.991
16	17	LA CANDELARIA	\$ 12.616.910.008	\$ 12.610.390.835	99,95%	\$ 3.743.619.207
17	13	TEUSAQUILLO	\$ 18.267.551.397	\$ 18.149.636.041	99,35%	\$ 5.255.709.781
18	2	CHAPINERO	\$ 26.719.305.664	\$ 23.352.249.959	87,40%	\$ 6.263.498.669
19	14	LOS MARTIRES	\$ 30.233.361.307	\$ 30.085.793.625	99,51%	\$ 6.807.646.286
20	18	RAFAEL URIBE URIBE	\$ 65.437.061.276	\$ 65.437.061.276	100,00%	\$ 6.829.620.286
Total general			\$ 977.232.491.141	\$ 950.449.808.704	97,26%	\$ 351.711.861.066



4. Obligaciones por pagar - Contabilidad y presupuesto

1. Matriz De Seguimiento A Las Obligaciones Por Pagar – BOGDATA



Enlace o hipervínculo del siguiente documento de Excel: MATRIZ OXP ENGATIVA 2024 GENERAL VF

2. Informe de Obligaciones por pagar - FDLE



Enlace o hipervínculo del siguiente documento de Excel: DETALLADO A JUL-16-2024

Informes con corte al 16 de Julio de 2024



2.4 CONTRATACIÓN

ACTIVIDADES QUE DESARROLLA

- A** **Contratación persona natural CPS y persona Jurídica**, en las diferentes modalidades de contracción.
- B** Liquidación **contratos y Procesos** Sancionatorios
- C** **Asesoría Jurídica** sobre los procesos de contratación, requerimientos de entes de control y ciudadanía.
- D** **Respuesta** derechos de petición, solicitudes concejales, entes de control y demás requerimientos.

Relación de Contratos de Comodatos 2020-2024

ESTADO CONTRATOS DE COMODATO	CANTIDAD DE COMODATOS
Comodatos de Bienes Inmuebles	19
Comodatos de Bienes Muebles	43
Comodatos Vencidos de Muebles	105
Total Comodatos	167
Comodatos a vencer el 31 de Diciembre de 2024	32

Relación de Contratos en ejecución o proceso de liquidación 2020-2024

DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN	Nº PROCESOS
En ejecución	29
Terminado en proceso de liquidación	32
En proceso de presunto incumplimiento	1

Reporte con corte al 30 de Junio de 2024



Contratos en proceso de Ejecución y Liquidación - Infraestructura

En proceso de Ejecución

VIGENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN	NO. CONTRATO	SALDO POR EJECUTAR
2023	EN EJECUCIÓN	1	\$ 1.000.000.000
2024	EN EJECUCIÓN	1	\$ 2.160.000.000
2024	PENDIENTE ACTA DE INICIO	2	\$ 26.309.435.000
Total general		4	\$ 29.469.435.000

En proceso de Liquidación

VIGENCIA	NO. CONTRATO	SALDO POR EJECUTAR
2019	2	\$ 2.067.145.914
2021	1	\$ 18.945.806
2022	7	\$ 4.243.672.756
2023	4	\$ 1.235.575.014
Total general	14	\$ 7.565.339.490

Informes con corte al 18 de Julio de 2024



Contratos en proceso de Ejecución y Liquidación - Supervisión

En proceso de Ejecución

VIGENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN	NO. CONTRATO	SALDO POR EJECUTAR
2021	EN EJECUCIÓN	3	\$ -
2022		3	\$ 793.157.100
2023		6	\$ 6.512.933.446
2024		10	\$ 4.737.787.052
Total general		22	\$ 12.043.877.598

En proceso de Liquidación

VIGENCIA	NO. CONTRATO	SALDO POR EJECUTAR
2022	7	\$ 1.967.904.285
2021	1	\$ 445.290.137
2023	9	\$ 2.069.043.476
Total general	17	\$ 4.482.237.898



Enlace o hipervínculo del siguiente documento de Excel: ESTADO CONTRATOS GENERAL

Informes con corte al 18 de Julio de 2024



Pólizas - Contratación



Contratos de
infraestructura
(polizas):



Enlace o hipervínculo del
siguiente documento de Excel:
CONTRATOS



Contratistas con reporte de embarazo

NO. CONTRATO	VIGENCIA	NOMBRE	FECHA INICIO DEL CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN FINAL DEL CONTRATO
004	2.024	MARIA CAMILA CASTAÑO ORREGO	13/03/2024	12/12/2024
005	2.024	DEISY LORENA DIAZ QUIROZ	22/02/2024	21/11/2024
006	2.024	MIRLEY MARSELLA MARIN PAYARES	13/03/2024	12/12/2024
179	2.024	MARITZA HERNANDEZ CORTES	22/03/2024	21/12/2024
322	2.024	LILIANA CATALINA LARA SEPULVEDA	27/03/2024	26/12/2024
268	2.024	YURI KATERIN ROJAS GUERRA	08/04/2024	07/08/2024
426	2.024	KATHERINE JOHANA NEMOCÓN VALENZUELA	12/06/2024	11/09/2024



2.5 LOGÍSTICA:

ACTIVIDADES QUE DESARROLLA

A *Organización, montaje y desmontaje* de eventos dentro y fuera de las sedes (carpas, mesas, sillas, tarima, entre otros)

B *Organización de todos los espacios del edificio de la alcaldía*, para reuniones y/o capacitaciones (instalación de mesas, manteles, videobeam, sonido, luces, entre otros)

C *Apoyo en la creación y montaje de espacios*
(Biciparqueadero, entre otros) y apoyo con la instalación de elementos requeridos (avisos, mesas, tableros, entre otros)

D *Apoyo con traslado de un lugar a otro de bienes muebles*
(mobiliario, instrumentos musicales, caballetes, sillas, carpas, elementos de aseo, entre otros)

E *Actividades de mantenimiento* en las sedes administradas por el FDLE

F *Asignación de servicios de vehículos para transporte* de personas de las diferentes oficinas de la Alcaldía o transporte de elementos

G *Asignación y coordinación* de espacios como salas de juntas, parqueaderos, entre otros.

H *Coordinación y seguimiento* de actividades realizadas en CDI

I *Coordinación de todos los procesos administrativos, operativos y logísticos* necesarios para el correcto funcionamiento de la Alcaldía Local



Eventos apoyados 2021 - 2024

VIGENCIA	Nº DE EVENTOS
2021	217
2022	219
2023	394
2024	123
TOTAL GENERAL	785

Temas por priorizar:

A *Contrato de vigilancia CTO 003 de 2024:* Se debe realizar una adición para incluir las tarifas del 15 de junio al 31 de diciembre de 2024, se deben adquirir discos duros adicionales para las grabaciones.

B *La Empresa de Telecomunicaciones ETB:* dejará de prestar servicios sobre la red de cobre en el mes de diciembre de 2024, por lo cual se sugiere buscar la mejor opción de servicios para el FDLE.

C *Adquisición de 16 Cámaras de vigilancia* para cubrir puntos ciegos.

D *Adquisición de nuevos NVR Y Software*

E *RACKS:* actualmente contamos con 5 RACKS en el edificio de la alcaldía, se sugiere revisar la viabilidad de realizar mantenimiento o instalación de aire acondicionado debido al nivel de altas temperaturas que se manejan dentro de los mismos.

F *Planta:* Se sugiere la actualización de la Planta Telefónica y teléfonos que sean compatible con tecnología IP.



2.6 CDI: centro de informacion y documentacion

ACTIVIDADES QUE DESARROLLA

- A** **Radicación de documentación** de la ciudadanía, empresas o entes de control en ventanilla y por correo electrónico.
- B** **Digitalización de memorandos** con sus respectivos anexos cuando apliquen.
- C** **Acuses o envío** por correo electrónico y/o por notificación física de documentos de salida
- D** **Realizar planillas a los motorizados para la respectiva notificación** de oficios, avisos y a su vez apoyo al contrato de mensajería con 472; correo certificado, con la entrega de planillas y sus respectivas comunicaciones para que sean notificadas
- E** **Fijación y des fijación** de oficios en Normograma
- F** **Reparto de documentos** de entrada a las diferentes oficinas de la Alcaldía





2.6 CDI: centro de informacion y decumentacion

Estadística de entradas y salidas de peticiones, solicitudes ciudadanas y/o requerimientos por vigencia en la plataforma Bogotá te Escucha:

ENTRADAS DERECHOS DE PETICIÓN – BOGOTÁ TE ESCUHA (BTE) A 30 DE JUNIO DE 2024	
AÑO	CANTIDAD
2020	2.111
2021	1.222
2022	712
2023	527
2024	139
Total	4.711



2.6 CDI: centro de información y documentación

Número de ENTRADAS integradas al Sistema de Gestión Documental ORFEO por cada bandeja (600-601-602-603-604) y por vigencia.

SALIDAS ORFEO (Cifras al 30 de junio de 2024)					
ÁREA	2020	2021	2022	2023	2024
600 (Despacho)	965	792	756	490	213
602 (Gestión de Desarrollo Local)	7.526	9.345	12.527	11.350	5698
603 (Gestión policial Jurídica)	8.506	12.145	13.154	13.580	6098
604 (Gestión policial Inspecciones)	7.189	8.248	10.147	10.730	4957
TOTAL	24.186	30.530	36.584	36.150	16.966

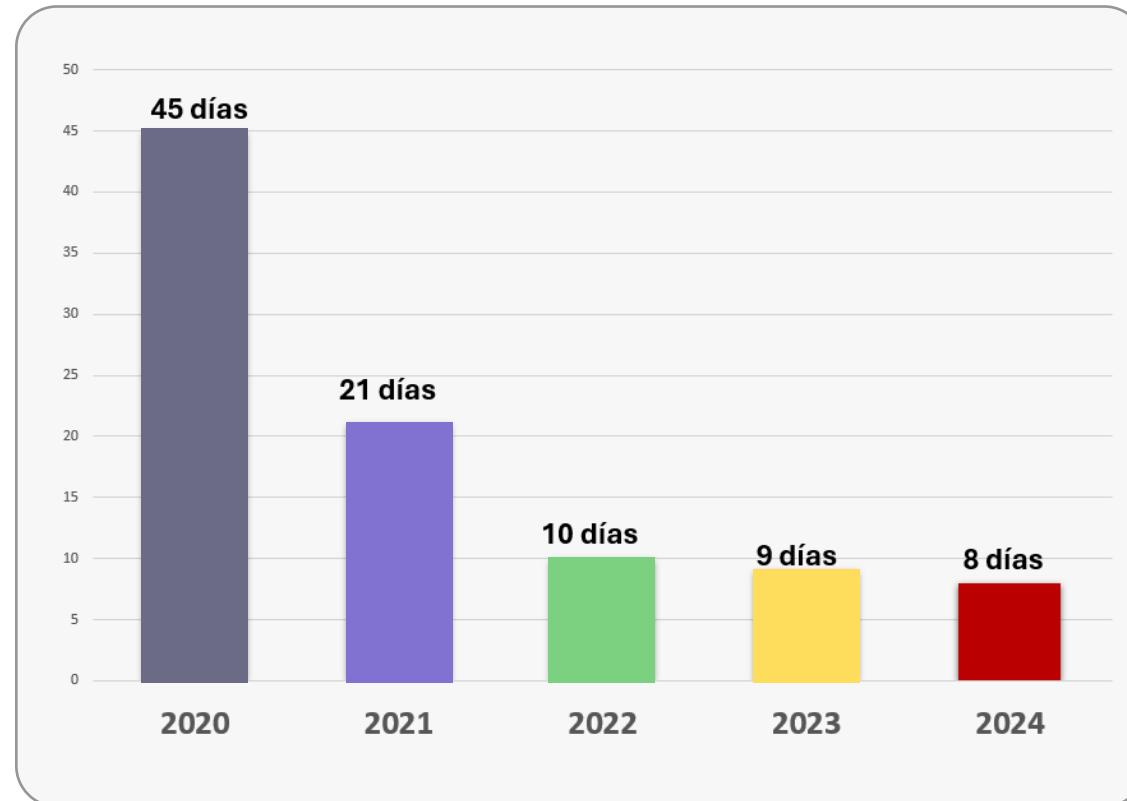
Número de SALIDAS integradas al Sistema de Gestión Documental ORFEO por cada bandeja (600-601-602-603-604) y por vigencia.

ENTRADAS ORFEO (Cifras al 30 de junio de 2024)					
ÁREA	2020	2021	2022	2023	2024
600 (Despacho)	1.602	2.254	2.519	2.269	1.150
601 (Ventanilla Virtual)	1.306	997	836	557	175
602 (Gestión de Desarrollo Local)	9.457	13.931	13.801	12.760	6.278
603 (Gestión policial Jurídica)	6.352	7.508	7.266	8.003	4.430
604 (Gestión policial Inspecciones)	3.564	4.482	4.490	5.139	2.309
TOTAL	22.281	29.172	28.912	28.728	14.342



2.6 CDI: centro de información y documentación

**TIEMPO
DE RESPUESTA
a Peticiones
2020 - 2024:**



Año	Días Respuesta
2020	45
2021	21
2022	10
2023	9
2024	8



2.7 ALMACÉN:

ACTIVIDADES QUE DESARROLLA

- A** **Velar por la correcta administración de los bienes devolutivos, de consumo y de control administrativo,** de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos.
- B** **Realiza el registro contable,** correspondientes a los ingresos, y egresos de elementos del almacén de la entidad.
- C** **Actualiza el inventario** de los bienes y elementos de la entidad.

Inventario de Bienes 2024

TIPO DE BIENES	CANTIDAD
Predios sin Edificación	1
Predios con Edificaciones	21
Maquinaria y Equipo	275
Equipo de Transporte	18
Equipo Computación	1201
Equipo maquinaria de Oficina	6651
Bienes Muebles en Bodega	728
Reintegro Almacen*	6.580
TOTAL	15475

Los 6,580 elementos en custodia de las devoluciones corresponden a 22 Contratos

Inventario de Vehículos 2024.



VEHÍCULOS A CARGO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ				
Item	Descripción	Marca	Modelo	Ubicación
VEHICULOS LIVIANOS				
1	CAMIONETA	NISSAN	2017	SERVICIO
2	CAMIONETA	NISSAN	2017	SERVICIO
3	CAMIONETA	NISSAN	2012	SERVICIO
4	CAMIONETA	NISSAN	2023	SERVICIO
5	CAMIONETA	MERCDES BENZ	2021	SERVICIO
VEHICULOS PESADOS				
6	CAMION	VOLKSWAGEN	2013	SERVICIO
7	VOLQUETA	CHEVROLET	2011	SERVICIO
8	VOLQUETA	HINO	2014	SERVICIO
9	VOLQUETA	HINO	2014	SERVICIO
10	CAMION	HINO	2014	SERVICIO
11	CAMABAJA	VOLKSWAGEN	2023	SERVICIO
MAQUINARIA AMARILLA				
12	MINICARGADOR	NEW HOLLAND	2006	SERVICIO
13	VIBROCOMPACTADOR	HAMM	2014	SERVICIO
14	MINICARGADOR	JHONDEERE	2011	SERVICIO
15	RETROEXCAVADORA	CUKUROVA	2013	SERVICIO
16	MOTONIVELADORA	CATERPILLA	2014	SERVICIO
17	COMPACTADOR DE ASFALTO	AMMANN	2024	SERVICIO
18	PAVIMENTADORA	AMMANN	2024	SERVICIO



2.8 SISTEMAS:

ACTIVIDADES QUE DESARROLLA

- A** **Inventario** de Activos Tecnológicos.
- B** Control **Licenciamiento** de Office
- C** **Identificación** de red Local
- D** **Control** de consumos de Impresión

Inventario de Sistemas 2024

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD ACTUAL
Equipos de Cómputo	Puntos Vive Digital	94
Equipos de Cómputo	PCs en FDLE	347
Licencias	Office 365, 2016, 2013	588
Red Local	Rack de comunicaciones	6
Red Local	Switch	21
Servicio de Internet	ETB	4
Sistema de monitoreo FDLE	Sistema de monitoreo FDLE	1
Sistema de monitoreo FDLE	NVR	4
Sistema de monitoreo FDLE	Cámara de Video Vigilancia	40
Sistema de Sonido	Salón Azul	1
Telefonía	ETB, Línea Telefónica	1
Telefonía	Planta Telefónica	1
Telefonía	Teléfono	51



2.9 GESTIÓN DOCUMENTAL:

ACTIVIDADES QUE DESARROLLA

A **Procesos técnicos archivísticos**, como los son clasificación, alistamiento, foliación, inventario documental, digitalización con fines de consulta, actualización de expedientes digitalizados, validación de cague en el repositorio documental de la SDG SharePoint

B **Atención de lo usuario internos de la alcaldía**, en el marco del procedimiento GDI-GPD-P010 Consulta, Préstamo y Devolución de Documentos y/o Expedientes en los Archivos de Gestión y Central

**Gestión documental
durante las vigencias
2021 a 2024**

PROCESOS	CANTIDADES
Cantidad de préstamos	26.542
Consultas digitales	26.413
Cantidad de expedientes digitalizados	16.731
Intervención archivística	11.69
Inventarios documentales	13.526
Inclusiones de planos	600
Capacitaciones	72



LOGROS:

DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES			
LOGROS	CANTIDAD	PORCENTAJE	OBSERVACIÓN
Contratos	10243 Expedientes	90%	Actualmente se tiene digitalizado los contratos de la vigencia 2017 a 2024
Actuaciones Administrativas	7399 Expedientes	100%	Actualmente se tiene digitalizado todos los expedientes

MÓDULO DE GESTIÓN DOCUMENTAL – MIENGATIAPP			
LOGROS	CANTIDAD	PORCENTAJE	OBSERVACIÓN
Prestamos	26542 Expedientes	No aplica	El aplicativo contribuye de manera significativa a la optimización de los procesos de Gestión Documental, así como la conservación al evitar la manipulación física
Consultas Digitales	26663 Expedientes	No aplica	

INVENTARIOS DOCUMENTALES			
LOGROS	PORCENTAJE	CANTIDAD	OBSERVACIÓN
Inventarios en estado formal 48.000 Expedientes	6%	13.526 Expedientes	Corresponde a los expedientes de contratos y actuaciones administrativas digitalizadas.
	94%	34.474 Expedientes, sin inventario pero están clasificados e identificados	3.794 Querellas 16.340 Comparendos 14340 Otros (propiedad horizontal, acta de diferentes dependencias)
Inventarios en estado natural 2.500 Cajas	11%	1620 Expedientes	La Alcaldía cuenta con un Fondo Documental Acumulado – FDA, el cual está representado en 15000 expedientes aproximadamente
	89%	Pendiente de Calsificación	
Trasferencia primaria	No aplica	270 Cajas	Se alistaron en el mes de mayo siguiendo con el cronograma enviado por la Dirección Administrativa, bajo el radicado 20246020015533, actualmente se está a la espera que indiquen la fecha para el traslado al archivo central de la SDG

ACCIONES	Culturización de los funcionarios	78 Sesiones
----------	-----------------------------------	-------------



3

Área Gestión Política Pública Distrital



ALCALDÍA LOCAL DE
ENGATIVÁ

BOGOTÁ



3.1. Gestión Ambiental

ENLACE → Secretaría Distrital de Ambiente, UAEPS, Jardín Botánico, IDIGER, Bogotá Limpia, Acueducto, Bomberos, CAR.

Actividades

1 *Gestionar y ejecutar*
acciones locales para lograr
una *Engativá más verde*.

2 INSTANCIAS **DE PARTICIPACION:**
• Comisión Ambiental local (CAL)
• Consejo Local de Gestión del Riesgo y cambio climático.



Reportes semestrales (30 Junio) y anuales (31 de Diciembre) de gestión institucional Ambiental. Se envía a Secretaría de Ambiente a través del aplicativo STROM.

Auditorias ambientales: Secretaría de Ambiente y Secretaría de Gobierno.
AUDITORIA 2023 ejecución de estándares ambientales al 86% (PENDIENTE CUADRO DEL CUATRENIO) (meta transversal plan de gestión)



3.1. Gestión Ambiental

- Auditorias ambientales:

INSPECCIONES AMBIENTALES PARA VERIFICACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Auditorias SDG - Alcaldía Local de Engativá.

AÑO	SEMESTRE	PORCENTAJE
2020	1	80%
2020	2	80%
2021	1	81%
2021	2	89%
2022	1	80%
2022	2	80%
2023	2	92%
2024	1	86%

- Certificación basura cero y leed (Consultoría Vigente)





3.1. Gestión Ambiental



DESAFÍOS

- ***Persistencia de problema de manejo de residuos*** en la localidad (cultura ciudadana), 156 Puntos Críticos de la localidad (Colegio Torquigua)
- Centro transitorio para los ***carreteros***
- ***Encerramiento de los canales***, especialmente el de Los Ángeles
- ***Legalización de huertas urbanas*** (Protocolo Jardín Botánico)
- ***Recuperación*** del predio canal Bolivia Los Morros
- Poda, tala, caída de ***árboles por escenarios de riesgos***
- Contratación del ***mantenimiento*** de jardineras
- Obras en ***estructura ecológica*** principal.
- ***ENCORE***, Humedal Jaboque
- ***Consolidación*** del Plan Ambiental Local - PAL.
- ***Decreto 014*** de 2023



3.2. Infraestructura y movilidad

ENLACE → IDU, Unidad Administrativa especial de rehabilitación y mantenimiento Vial – (Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial), IDRD

Actividades

- Realizar acciones locales con la **maquinaria amarilla**
- **Acompañar los procesos** locales contractuales de malla vial.
- **El acompañamiento** de un profesional o técnico del área a cada UPZ (padrino) que atendía mesas de trabajo con la comunidad y conozca de cerca los problemas en términos de malla vial de cada uno de los sectores asignados.
- Inventario de **espacio público**.
- Con el grupo de Maquinaria amarilla se realizó la **intervención de 32.381 huecos** y acciones de movilidad.





3.2. Infraestructura y movilidad

Actividades

- **Estrategia Juntos Cuidamos Bogotá:** meta 40 parques llegamos a 133 intervenidos acompañados de la comunidad.
- **APEX:** Seguimiento de los contratos ante la secretaria de Gobierno.
- **Junta de Infraestructura**
- **Seguimiento a pólizas**



DESAFÍOS

- **Parque Alkosto**, costado occidental:
- **Ausencia del puente** que conecta el parque La Florida con Engativá Pueblo (vías de acceso)
- **Compromiso con la mesa de deportes extremos** estudio y diseños de rampas para práctica de estos deportes.

- **Salón comunal** los monjes
- **Obra de Cielos abiertos** Villas de Granada.
- **Intervención** Vías UNIR II



3.3. Cultura y deporte

ENLACE → la Secretaria de Cultura Recreación y Deporte, IDARTES, Filarmonica, FUGA, IDRD.

Generar **acciones locales para fortalecer la calidad de vida de los habitantes** de la localidad a través de hábitos de vida saludables, procesos culturales y artísticos.

1

Eventos de Gestión Cultura:

- Cumpleaños de Engativá
- Coro Navideño
- Novenas con emisoras
- Encuentro Literario
- Festival de Graffiti
- Festival Internacional de Danzas

2

Eventos de Gestión Deportes:

- Actividad física en parques
- Conmemoración de fechas especiales
- Torneos de Interescuelas
- 1ra Versión de ciclo montañismo

3

Instancias de Participación

- Consejo Local de Barras
- DRAFE
- CLACP
- Consejo Local de la Bici
- Otras.



3.3. Cultura y deporte



LOGROS

Reconocimiento de deporte alternativos en la localidad en trabajo articulado con la mesa de **deportes extremos Engatipark** en donde se han llevado a cabo versiones de importancia para estos deportes no convencionales.

Primera Alcaldía Local en recibir Sello Oro

dispuestos en la sede administrativa.

Se logró consolidar el primer sistema de **bicis compartidas con empresa privada Biciclick** en el 50% de centros comerciales.

Estudio de grabación **Engatirecords**, se adecuo el espacio para beneficiar a los habitantes artistas de la localidad, se da inicio a grabaciones con artistas en agosto 2023 y **se beneficiaron aproximadamente 128 artistas locales**.





3.3. Cultura y deporte



LOGROS

La realización de la **carrera atlética** en el marco de la conmemoración de **día de la mujer** y otras actividades deportivas donde se transversaliza la garantía de los derechos de las mujeres, **con la participación de más de 2.000 personas**.

Engativá Distrito Graffiti y Muralismo, estrategia que se centra en la recuperación del espacio público, además de generar acciones que impulsen el ejercicio de una ciudadanía activa, corresponsable y participe en la creación de la ciudad que todos soñamos. Lugar: Humedal Jaboqué, actividad desarrollada con **31 artistas plásticos y de Graffiti**.

Primer festival de hip hop para mujeres.



DESAFIOS

- Casa de la cultura.
- Peticiones de las mesas
- Dotación y mejora del estudio de grabación Engatirecords

3.4. Desarrollo económico

ENLACE → Secretaría Distrital de desarrollo económico, IPES, Instituto Distrital de Turismo y alta consejería de las ACTIC, GOLAB, IBO.

Actividades

- Diseñar estrategias para fortalecer e impulsar los emprendimientos locales y gestionar el desarrollo económico local: **INKUBO, Agro ENGATIVA, E Cube.**
- Creación del **laboratorio de innovación Novalab**.
- Participación del sector privado en los acuerdos con **vendedores informales y firma de 7 acuerdos** colectivos con vendedores
- Se realizaron **ferias de emprendimiento y Agro** ferias para incentivar los mercados campesinos.
- Se logró realizar **dos versiones de ExpoEngativa**, una vitrina para los emprendimientos locales, espacio donde unieron emprendimientos culturales de la localidad, beneficiando a emprendedores Bogotá-Región.
- **Se tejieron alianzas con importantes empresas, entre las cuales se destacan:** OPAIN, Connecta 26 y calle 80, 4 centros comerciales y 5 universidades presentes en la localidad.





3.4. Desarrollo económico

Instancias de participación

- CLAREP
- Comité de Productividad
- Consejo local de Vendedores Informales

Estadísticas

Actividades	Nº de actividades	Nº Beneficiarios
INKUBO	5	457
Ferias de Emprendimiento	92	1680
Acuerdos con vendedores informales	9	283
Grandes Empresas	90	6000
Lab de Innovación	70	2053
Turismo	24	1200
Empleo	15	6000
Total de beneficiados		17673





3.4. Desarrollo económico

DESAFÍOS

Vendedores Informales

Darle continuidad y seguimiento a los acuerdos firmados con vendedores informales.

Seguimiento a puntos críticos de aglomeración de vendedores informales como: Plaza Ferias – calle 72, diverplaza, primavera, Villas de Granada (cielo abierto), Engativá centro, Humedal Jaboque.

Acción constitucional portal 80.

Actualización de la caracterización de vendedores informales

Diseño de la oferta institucional para vendedores informales en zonas de actuación especial (calle 72 y Ferias)

Carnetización de vendedores informales



3.4. Desarrollo económico



DESAFÍOS

Emprendimiento

Fortalecer el sistema de acceso a los mercados de los emprendedores (ferias presenciales y virtuales)

Fortalecer el sistema de toma de **decisiones de los emprendedores** (formación especializada y mecanismos de financiación)

Laboratorio de Innovación (NovaLab) – Circular 015 de 2023

Formalización del **laboratorio de innovación**

Dotación de equipos

Cambio de aspecto físico del **laboratorio de innovación**

Turismo

Formación especializada a la mesa de turismo

Creación y formalización de **empresas de turismo comunitario**
Evento de turismo (T24)



3.5. Educación



ENLACE → Secretaría de Educación, Dirección Local de Educación (DILE)

- **Gestionar actividades** que promuevan la calidad educativa en la localidad.
- **Se beneficiaron personas** con apoyo a la educación superior adicionalmente estos se beneficiaron con apoyo de sostenimiento para la permanencia.
- **Dotamos sedes** educativas
- **Convenio** con Universidad Uniminuto
- Se realizaron **ferias universitarias** para estudiantes de últimos grados.
- **Olimpiadas escolares:** promover la relación de las comunidades educativas en torno a un tema en específico.
- **Acompañamiento en las Instituciones** educativas con talleres de interés para la población estudiantil.



3.5. Educación

Instancias de Participación:

- Consejo Local de política educativa
- Mesa Local de Entornos escolares

DESAFÍOS

- ***Pasantías*** Profesionales.
- ***Convenio*** con Agencia de Educación Superior - ***ATENEA***



3.6. Salud

ENLACE → la Secretaria de Salud y la SUBRED Norte.

Actividades

- *Coordinar actividades* con instituciones públicas y privadas para promover la salud en la localidad.
- *Jornadas de donación de sangre*: reconocimiento por ser la alcaldía local más comprometida con la donación de sangre.
- Primera alcaldía local en recibir la *certificación de la sala amiga de la familia lactante*
- La promoción de *espacios de formación* a las familias lactantes.
- Compra de *Cambiadores*.
- Jornadas de *salud integral*.

Instancias de Participación

- Comité de *vigilancia epidemiológica* comunitaria
- *COPACO*
- *Junta asesora* comunitaria
- Consejo Local de *Discapacidad*



DESAFÍOS

- *Plantear estrategias* para la promoción y atención de la salud mental.
- Practicas de *Salud Ancestrales*





3.7. PYBA

ENLACE → IDPYBA en acciones locales para el cuidado y a la atención de animales de compañía

LOGROS

- La alcaldía local se consolidó como una **entidad petfriendly - 2021**
- **Trabajo articulado** con los protecciónistas y fundaciones
- **La contratación de un etólogo** jornadas individuales y virtuales a la comunidad
- Jornadas de **sensibilización en tenencia responsable** de animales de compañía
- **Atendimos 22,784 animales** en urgencias, brigadas médico veterinarias, acciones de esterilización, educación y adopción, superando así la meta plan de desarrollo.
- **Unidad de cuidado animal** – Barrio El Muelle



Instancias de Participación

- Consejo Local de **Protección y Bienestar animal**



DESAFÍOS

- El Distrito no cuenta con un **COSO** para el albergue la estadía de animales
- **Consultorios Móviles y casa PYBA:** atención de urgencias

3.8. Participación y enfoque poblacional



ENLACE → Secretaria Distrital de la Mujer, Secretaria de Integración Social, Instituto Distrital para la Participación y Acción Comunal – IDPAC

Acciones con enfoque poblacional

PRIMERA INFANCIA

- **Fortalecimiento** a la cualificación de agentes educativos
- **Jornadas de asesoría** en lactancia materna

NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

- Se creó el **semillero de líderes y lideresas**
- **Mi pequeño edil**

JÓVENES

- **Charlas de prevención** de consumo de SPA, autoestima, prevención de embarazo adolescente, emprendimiento, proyecto de vida, entre otros
- Estrategia **“De mente abierta”** – salud mental en instituciones educativas

HABITANTE DE CALLE

- **“Reverdeciendo el parche”** estrategias de potencialización de habilidades sociales en concordancia con la política pública del fenómeno de habitabilidad en calle

NARP E INDÍGENA

- **Implementación de jornadas** contra el racismo en instituciones educativas
- **Ferias de servicios** con enfoque étnico
- Acciones afirmativas que se concertan desde la **instancia de participación**

PERSONA MAYOR

- Charlas sobre **salud física y mental**
- **Fortalecimiento de espacios** de actividad física (Zumba, Yoga, juegos tradicionales)
- **Desarrollo de habilidades** (dibujo, pintura, tejido, lectura, escritura)
- Articulación **con universidades** (fisioterapia)



3.8. Participación y enfoque poblacional

MUJER Y GÉNERO



Gran logro: Casa de la mujer respiro como un equipamiento complementario del sistema distrital de cuidado en Engativá

- Tiempo de escucha
- *Huerta Muyusapi* – Aromáticas respiro (componente étnico)
- Activación de *rutas de atención y prevención* de violencias basadas en género
- *Actividad física* – Yoga, fisioterapia, danzas, defensa personal
- *Ferias* de empleabilidad, emprendimiento y servicios
- *Jornadas de autocuidado* con habitante de calle
- *Articulación con universidades* para asesorías jurídicas y psicosociales
- Estrategia *“Cuidamos a las Que Nos Cuidan”*
- Jornadas de visibilización de *sectores sociales LGBTI*
- Jornadas *“Mujer Contigo en tu Barrio”* para la Prevención de Violencias Basadas en Género
- *Circular 005 de 2021* – contratación población trans





3.8. Participación y enfoque poblacional

ACCIONES GENERALES

- **Recorridos** a Museos, Casa de Nariño, Congreso de la Republica con todos los enfoques poblacionales
- Gestión para **fechas conmemorativas**
 - 8M - **Día Internacional de la Mujer**
 - Agosto - **Semana de la juventud**
 - Agosto - Mes de la persona mayor
 - 28N - Día Internacional de la Eliminación de la **Violencia contra la Mujer**
 - **Fiestas étnicas** (Día de la Afrocolombianidad – IntiRaymi)
 - **Día comunal** (noviembre)
 - Semana por la paz
 - Semana de la **participación**
 - Días del **padre y madre**
 - **Día de familia** (semana del cuidado)
- Apoyo a las **Juntas de acción comunal** en su fortalecimiento con su comunidad y dignatarios
- Se formalizó el primer acuerdo de **no agresión entre los barristas**

Instancias de Participación

- Con las que la Alcaldía local realiza articulación: **56**

TIPO DE INSTANCIA

- Coordinación institucional: **16**
- Ciudadana /autónoma: **7**
- Composición mixta: **33**

Nota: Acompañamiento mixto desde la alcaldía (técnico y participación)
Articulación con Juntas de Acción Comunal (151 Formalizadas)



3.8. Participación y enfoque poblacional

Que, de conformidad con actos administrativos, requieren de presencia obligatoria del alcalde Local

No.	Instancia	Acto administrativo	Tipo de Instancia	Sesiones al año
1	Consejo Consultivo Local de Niños, Niñas y Adolescentes - CCLONNA	Decreto 121 de 2012 Alcalde Mayor, 520 de 2011	Composición mixta	4
2	Comisión Consultiva Local de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras	Decreto Distrital 248 del 2015	Composición mixta	4
3	Mesa Local Indígena Engativá	Resolución 546 de 2019 (aunque no obliga directamente al alcalde, la alcaldesa realizaba 2 sesiones al año con la instancia)	Composición mixta	4



3.8. Participación y enfoque poblacional

No.	Instancia	Acto administrativo	Tipo de Instancia	Sesiones al año
4	Consejo Local de Gobierno	Decreto 101 de 2010 DECRETO DISTRITAL 199 DE 2019	Coordinación institucional	4
5	Consejo Local de Gestión de Riesgo y Cambio Climático	Decreto Distrital 172 de 2014 - Decreto Local 008- 2014	Composición mixta	2
6	Consejo local de Juventud	Ley 1622 del 2013 y Ley 1885 del 2021	Ciudadana / Autónoma	2
7	Consejo Local de Seguridad Para Las Mujeres	Acuerdo Distrital 526 de 2013 Concejo de Bogotá, Art 1 y Decreto Local 012 de 2015	Coordinación institucional Asiste delegada Colmyeg	4
8	Consejo Local de Seguridad	Decreto 657 de 2011 modificado por el Decreto Distrital 079 de 2018	Coordinación institucional	12



3.8. Participación y enfoque poblacional

No.	Instancia	Acto administrativo	Tipo de Instancia	Sesiones al año
9	Consejo Consultivo de Política Pública Educativa	Decreto 293 de 2008 del Concejo de Bogotá	Coordinación institucional	4
10	Comité Local de Justicia transicional	Decreto local 021 de 21 de diciembre de 2020	Composición mixta	3
11	Consejo Local de Políticas Sociales (CLOPS).	Acuerdo Local 06 de 2010 Decreto 460 de 2008 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	Composición mixta	4
12	Pacto de Corresponsabilidad con las Mujeres	Suscrito entre la Alcaldía Local de Engativá y el Consejo Consultivo de Mujeres y los alcaldes y alcaldesas locales de la capital. Cada año debe renovarse	Composición mixta	3



3.8. Participación y enfoque poblacional

Concertación acciones afirmativas

Indigena

- Contratación referente indígena
- Musico en el proyecto de escuelas musicales
- Cupos directos en toda la oferta institucional
- Mesas con participación de alcalde local
- Iniciativas PP

NARP

- Contratación 3 referentes afro
- Implementación de jornada contra el racismo
- Conmemoración día de la afrocolombianidad
- Cupos directos en toda la oferta institucional
- Iniciativas PP
- Realización de Ferias de apoyo a emprendimientos étnicos





3.8. Participación y enfoque poblacional

Seguimiento a la inversión Local

Reportes a SDG

- Implementación PPLGBT - trimestral
- Transversalización PPMYEG - trimestral
- Seguimiento cuidado local - Semestral
- Acciones afirmativas NARP - Semestral
- Acciones afirmativas Indigena - trimestral

Seguimiento mensual por Secretaría de la Mujer y Secretaría de Integración Social





3.8. Participación y enfoque poblacional



Temas pendientes

1. Agendar instancias

2. Solicitan mesa de trabajo con Alcalde Local – adicionales

- Subdirector Local de Integración Social – revisión (CLOPS) - URGENTE
- Comité de Participación Comunitaria en Salud (COPACO)
- Consejo de Sabios y sabias
- Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio (CLACP)
- Consejo Local de Barras Futboleras
- Consejo Local de Discapacidad
- Consejo Local de Propiedad Horizontal
- Mesa Local LGBTI
- Comité Operativo Local De Mujeres y Equidad de Género (COLMYEG).



3.8. Participación y enfoque poblacional



DESAFÍOS

- **Acompañar la actualización** de estadísticas de población habitante de calle
- Mantener acciones afirmativas con **población trans, NARP, indígena**
- Los compromisos adquiridos con la ciudadanía deben ser cargados en la plataforma de la veeduría distrital **“COLIBRI”** con cada uno de los soportes de seguimiento al cumplimiento de los mismos.
- **Peticiones generales** de las instancias en términos de incidencia, participación, entre otros
- Elección **instancias de participación**
- **Solicitud** de formalización de instancias
- Mesa local de **medios comunitarios y alternativos**
- Mesa Local **LGBTI**
- Consejo local de **mujer y equidad de genero**



3.8. Participación y enfoque poblacional



Fase 1: mesas temáticas

Se realizaron 18 encuentros ciudadanos, 10 presenciales y 8 virtuales en concordancia con metodología propuesta por el CPL

No.	Tema
1	Instalación EC - Seguridad
2	Salud
3	Trabajo, productividad y emprendimiento
4	Bienestar y cuidado
5	Educación
6	Paz y convivencia
7	Gobierno e Infraestructura
8	Hábitat, ambiente y vivienda
9	Arte, cultura y patrimonio
10	Deporte, recreación y actividad física

Fase 2: mesas de trabajo

Se realizan 8 mesas de trabajo de acuerdo con los sectores establecidos desde SDP

Mesa de trabajo	Tema
1	Ambiente / Hábitat
2	Cultura Recreación Y Deporte
3	Desarrollo Económico
4	Salud
5	Gobierno E Infraestructura (Movilidad)
6	Educación / Integración Social
7	Mujeres
8	Seguridad Convivencia Y Justicia

3.8. Participación y enfoque poblacional



Fase 3: mesas de concertación

Acuerdo 878 de 2023 Consejo Bogotá. Circular Conjunta 006 de 2024 - Comunicación Conjunta 002 de 2024

Naturaleza y objeto

Su objetivo es analizar el proyecto de Plan de Desarrollo Local elaborado por la Alcaldía Local, buscando garantizar la inclusión de los aportes y propuestas ciudadanas expresadas en el documento final de los Encuentros ciudadanos y las propuestas de la Junta Administradora Local.

Actores:

- Alcaldía Local
- Juntas Administradoras Locales (JAL)
- Consejo de Planeación Local (CPL)
- Delegados mesas temáticas





3.8. Participación y enfoque poblacional



DESAFÍOS

Cronograma establecido de conformidad a lo establecido por la circula conjunta 002 de 2024 (**SDP, SDG e IDPAC**)

#	SECTOR	FECHA	HORA	LUGAR
1	INSTALACIÓN	13 / 07 / 2024	10:00 AM	Salón Azul
2	AMBIENTE / HABITAT	16 / 07 / 2024	08:30 AM 10:00 AM	Sala de Juntas Despacho
3	CULTURA/RECREACIÓN Y DEPORTE	16 / 07 / 2024	10:30 AM 12:00 M	Sala de Juntas Despacho
4	DESARROLLO ECONÓMICO	16 / 07 / 2024	02:00 PM 03:30 PM	Sala de Juntas Despacho
5	SALUD	18 / 07 / 2024	08:30 AM 10:00 AM	Sala de Juntas Despacho
6	GOBIERNO / MOVILIDAD	18 / 07 / 2024	10:30 AM 12:00 M	Sala de Juntas Despacho
7	EDUCACIÓN / INTEGRACIÓN SOCIAL	18 / 07 / 2024	02:00 PM 03:30 PM	Sala de Juntas Despacho
8	MUJERES	19 / 07 / 2024	08:30 AM 10:00 AM	Sala de Juntas Despacho
9	SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA / GESTIÓN PÚBLICA	19 / 07 / 2024	10:30 AM 12:00 M	Sala de Juntas Despacho

Para la ejecución del cronograma se requiere de presencia del alcalde local en la instalación; la delegación de un equipo de planeación, participación y el alcalde o un delegado en cada una de las mesas de concertación



3.8. Participación y enfoque poblacional

**Histórico
participación
fase 2:**

VOTACIÓN	
<u>AÑO</u>	<u>VOTOS</u>
<u>2020</u>	<u>784</u>
<u>2021</u>	<u>8.967</u>
<u>2022</u>	<u>29.000</u>
<u>2023</u>	<u>30.701</u>



PROPUESTAS		
<u>AÑO</u>	<u>PRESENTADAS A VOTACIÓN</u>	<u>PRIORIZADAS</u>
<u>2020-2021</u>	103	37
<u>2021-2022</u>	52	14
<u>2022-2023</u>	164	32
<u>2023-2024</u>	180	14



3.8. Participación y enfoque poblacional

Meta para Engativá:

7900



2024: Fase 1

Tareas en desarrollo:

- Puntos físicos
- Casa de la mujer - La Clarita
- Casa de persona mayor – Garces Navas
- Alcaldía Local de Engativá – Boyacá

2. Se socializa con TODA la Alcaldía Local

3. Se designan profesionales para formación de formadores

- Juan José Enciso – participación
- Andrez Guerrero – participación

4. Área de inspección vigilancia y control

4.1. Seguridad y convivencia

ENLACE → Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia SDSCJ, Ejército Nacional EJERCOL, Policía Metropolitana de Bogotá PONAL, Superintendencia de Industria y Comercio SIC, Secretaría Distrital de Gobierno

Espacios de Participación:

- Consejo Local de Seguridad CLSE
- Junta Zonal de seguridad JZSE
- Comité Civil de Convivencia Local CCCL
- Comité Local de Derechos Humanos CLDHE
- Comité Local de Justicia Transicional CLJTE
- Red Distrital de Diálogo - SDG
- Observatorio de Conflictividades - SDG

Reunión
Interinstitucional de
Planeación Mensual

→ **PRODUCTO** →

Cronograma de Operativos
IVC y de Acciones de
Seguridad y Convivencia.





4.1. Seguridad y convivencia

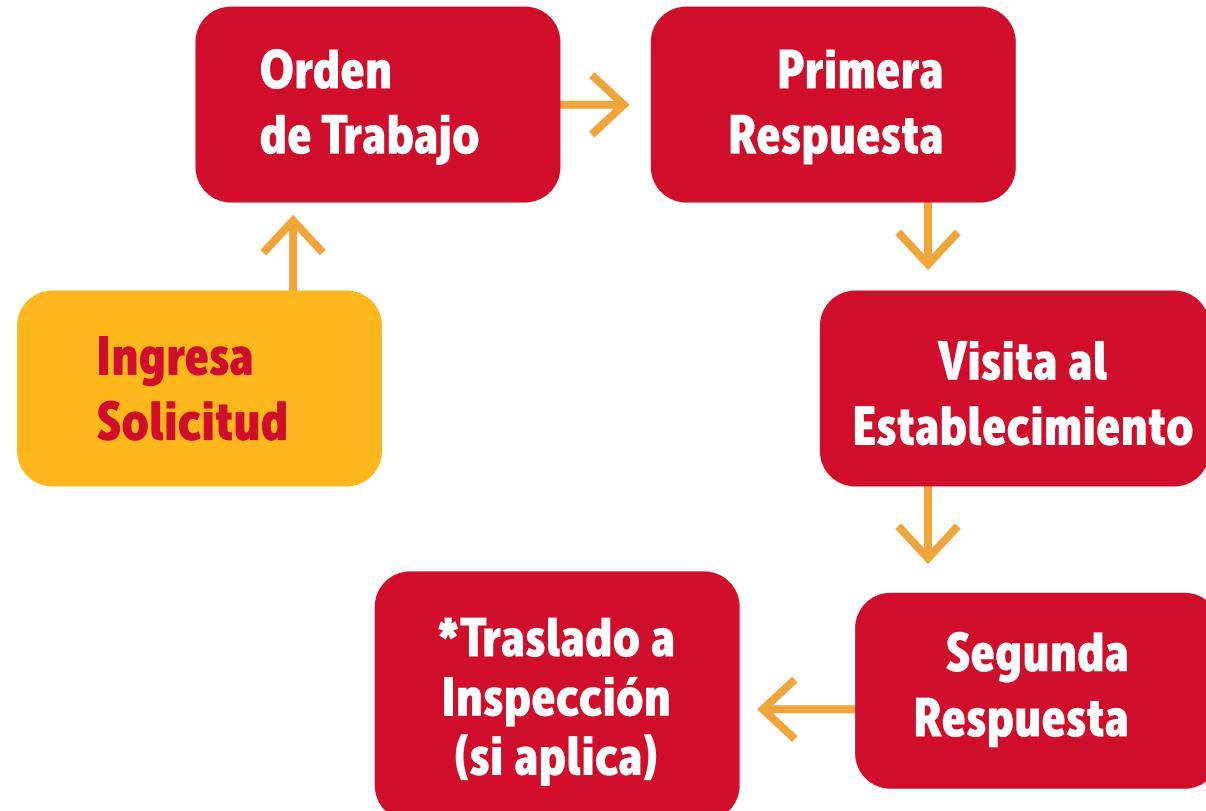
Inspección, vigilancia y control I.V.C.

Referentes:

- Establecimientos Comerciales
- Espacio Público
- Obras y Urbanismo

Operativos IVC:

- Comercio Diurno – Vecinal
- Comercio Nocturno – Alto Impacto
- Metrología legal
- Espacio publico – Tránsito
- Sentencias Judiciales
- Parques de Diversiones
- Químicos
- Parqueaderos
- Pólvora





4.1. Seguridad y convivencia

ACCIONES 2023

TOTAL ACCIONES SEGURIDAD Y CONVIVENCIA 2023	
ACTIVIDAD	TOTAL
JORNADAS APLICACIÓN DECRETO 014-2023	103
JORNADAS PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA - PISCC	315
JORNADAS ACCIONES ENTORNOS SEGUROS - PROMOCIÓN USO SEGURO DE LA BICICLETA	164
JORNADAS ESTRATEGIA EN ENTORNOS ESCOLARES	90
JORNADAS ESTRATEGIA EN COMUNIDAD - CONOCE A TU VECINO Y FRENTE DE SEGURIDAD	68
ACOMPAÑAMIENTO MANIFESTACIONES Y AGLOMERACIONES	146
TOTAL ACCIONES	886



4.1. Seguridad y convivencia

ACCIONES 2024

TOTAL ACCIONES SEGURIDAD Y CONVIVENCIA 2024	
ACTIVIDAD	TOTAL
JORNADAS APLICACIÓN DECRETO 014-2023	60
JORNADAS PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA - PISCC	124
JORNADAS ACCIONES ENTORNOS SEGUROS - PROMOCIÓN USO SEGURO DE LA BICICLETA	27
JORNADAS ESTRATEGIA EN ENTORNOS ESCOLARES	53
JORNADAS ESTRATEGIA EN COMUNIDAD - CONOCE A TU VECINO Y FRENTE DE SEGURIDAD	20
ACOMPAÑAMIENTO MANIFESTACIONES Y AGLOMERACIONES	37
TOTAL ACCIONES	328



4.1. Seguridad y convivencia

Estrategias de Seguridad y Convivencia Ciudadana

1. Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana PISCC

2. Entornos Escolares:

- Talleres de Violencias, Consumo de SPA y Ley 1801 de 2016 CNSC
- Acompañamientos Colegios

3. Protección al Ciclista Urbano – DC. 242 de 2021:

- Registro y Marcación de Bicicletas
Registro mi Bici
- Bicirrecorridos – En Bici al Trabajo

4. Mesas de Trabajo / Control Político

5. Conoce a Tu Vecino

6. Acompañamiento y Fortalecimiento de Frentes de Seguridad y Redes de Cuidado

- 56 Frentes y Redes dotados con insumos tecnológicos (cámaras, sistemas de monitoreo, alarmas, speakers)

7. Manifestaciones y Aglomeraciones de personas (Primer Respondiente DC. 053 de 2023)





4.1. Seguridad y convivencia

ACCIONES SEGURIDAD Y CONVIVENCIA 2023

TOTAL ESTABLECIMIENTOS/PUNTOS INTERVENIDOS IVC 2022	
ACTIVIDAD	TOTAL
COMERCIO DIURNO – VECINAL	826
COMERCIO NOCTURNO - ALTO IMPACTO	575
METROLOGÍA LEGAL	96
ESPACIO PUBLICO – TRÁNSITO	627
SENTENCIAS JUDICIALES	0
QUÍMICOS	0
PARQUEADEROS	109
PARQUES DE DIVERSIONES	7
OBRAS Y URBANISMO	4
OTROS	87
TOTAL ACCIONES	2331

TOTAL ESTABLECIMIENTOS/PUNTOS INTERVENIDOS IVC 2023	
ACTIVIDAD	TOTAL
COMERCIO DIURNO – VECINAL	420
COMERCIO NOCTURNO - ALTO IMPACTO	670
METROLOGÍA LEGAL	128
ESPACIO PUBLICO – TRÁNSITO	172
SENTENCIAS JUDICIALES	89
QUÍMICOS	17
PARQUEADEROS	37
PARQUES DE DIVERSIONES	28
OBRAS Y URBANISMO	185
OTROS	54
TOTAL ACCIONES	1800

4.1. Seguridad y convivencia

ACCIONES SEGURIDAD Y CONVIVENCIA 2024



TOTAL ESTABLECIMIENTOS/PUNTOS INTERVENIDOS IVC 2024	
ACTIVIDAD	TOTAL
COMERCIO DIURNO – VECINAL	193
COMERCIO NOCTURNO - ALTO IMPACTO	253
METROLOGÍA LEGAL	58
ESPACIO PUBLICO – TRÁNSITO	7
SENTENCIAS JUDICIALES	79
QUÍMICOS	8
PARQUEADEROS	35
PARQUES DE DIVERSIONES	13
OBRAS Y URBANISMO	76
OTROS	37
TOTAL ACCIONES	759



4.1. Seguridad y convivencia

! DESAFÍOS

- Fortalecimiento de los **frentes de seguridad** con la comunidad.
- **Dotación de cuerpos de vigilancia** y seguridad: motos, patrullas, cámaras de vigilancia, ejercito, Fuerza Aérea, Policía
- **Bahías comunales** – DADEP: Decreto 0493 de 2023
- **Control de ruidos** – Convivencia
- Cierres **definitivos de establecimiento** de comercio
- Control de **carreteros motorizados**
- Articulación con **Migración Colombia**
- Disponibilidad y capacitación de **personal Uniformado**.
- Unificación del rol de **Gestor de convivencia** (Gobierno)



4.2. Descongestion administrativa

ACTIVIDADES QUE DESARROLLA:

- **Proceso administrativo sancionatorio** por infracción establecimientos de comercio por infracciones a la Ley 232 de 1995
- Proceso administrativo sancionatorio **por infracción al régimen de Obras**
- Proceso administrativo sancionatorio por **infracción espacio público**
- **Inscripción** de propiedades horizontales y certificación de representantes legales.
- **Despachos Comisorios**
- **Cobros Persuasivos**



Instancias de Participación

- Red de protección al Consumidor
- Consejo local de protección al consumidor



4.2. Descongestion administrativa

Actuaciones Administrativas

ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS VIGENTES 2024		
SERIE	FORMALES	PRELIMINARES
Establecimientos de comercio	1.051	3.756
Obras y Urbanismo	1.836	6.260
Espacio Público	769	1.461
TOTALES	3.656	10.507
		14.163

Expedientes activos a 30 de Junio de 2024.

Procedimiento de Visitas Técnicas



4.2. Descongestion administrativa

Referente Espacio Público

- **Realizar inspección y vigilancia** sobre Espacio Público realicen en la localidad
- **Conocer peticiones**, quejas y reclamos sobre Espacio Público.
- **2024:** Se han tramitado 1.189 peticiones y quejas.



DESAFÍOS

- **Mayor control por parte de la Policía**
Nacional en las zonas recuperadas ya que se presenta ocupación reiterada de zonas, principalmente por vendedores informales.
- **Implementar lo ordenado** en el decreto 493 de 2023



4.2. Descongestion administrativa

Referente Establecimientos de comercio

- **Realizar inspección y vigilancia** sobre Espacio Público realicen en la localidad
- **Conocer peticiones**, quejas y reclamos sobre Espacio Público.
- **2024:** Se han tramitado 1.189 peticiones y quejas.



DESAFÍOS

- **Desarrollar actividades** que informen a la comunidad a acerca de los derechos y deberes que se cuentan ante los diferentes tipos de establecimientos.
- **Mayor apoyo por parte de las entidades** como lo son secretaria de ambiente y policía Nacional en el control de los establecimientos de comercio de alto impacto



4.2. Descongestion administrativa

Referente Obras

- **Realizar inspección y vigilancia** sobre Espacio Público realicen en la localidad
- **Conocer peticiones**, quejas y reclamos sobre Espacio Público.
- **2024:** Se han tramitado 1.189 peticiones y quejas.



DESAFÍOS

- **Reforzar el área técnica para que se atienda en tiempo a los requerimientos**, es decir que los ingenieros puedan cubrir en el menor tiempo las visitas de inspección técnica, con el fin de dar respuesta de fondo a las peticiones, teniendo en cuenta el concepto técnico del profesional.



4.2. Descongestion administrativa

Profesional Propiedad Horizontal

- ***Inscripción y actualización*** del representante legal de las urbanizaciones sometidas al régimen de propiedad horizontal
- ***BIZAGI para el 2023:*** se revisaron 1.462 solicitudes.
- ***BIZAGI para el 2024:*** se revisaron 652 hasta la fecha 08-07-2024



DESAFÍOS

- Avanzar en la solución de las ***problemáticas relacionados con los Bochica***, duplicidad de matrículas inmobiliarias y certificaciones manuales.



4.2. Descongestion administrativa

Profesional Cobro Persuasivo

Gestión de cobro de las multas impuestas dentro de las actuaciones administrativas sancionatorias

2020

95 multas
en proceso
de cobro

2024

13 multas
en proceso de
cobro pendientes

2024

18 multas
en SDH en
cobro coactivo.



4.2. Descongestion administrativa

Área de Despachos Comisorios

Realizar las diligencias de embargos, secuestro y entrega de Inmuebles a solicitud de los Juzgados de Bogotá.

DESPACHOS COMISORIOS		
DILIGENCIAS PENDIENTES	TOTAL	FECHA
ENTREGAS	44	A ENERO DE 2025
SECUESTROS	57	A OCTUBRE DE 2024
REPROGRAMACIONES	20	
EN REVISION PARA INCLUIR EN AGENDA POR COMPETENCIA A LA FECHA	50	



5. DESPACHO

5.1. PRENSA Y COMUNICACIONES

ENLACE → Jefe de prensa de gobierno, medios locales - comunitarios, distritales, nacionales y de policía.

Coordinadora del equipo
de prensa y protocolo

Asesorar y diseñar las estrategias de comunicaciones de la alcaldía

Gestión de **redes sociales y cubrimiento** y contenido audiovisual

PQRS de redes Sociales

Realización de **eventos y supervisión** del cumplimiento del manual de imagen.

Coordinación de voceros

Talleres de manejo de medios

Coordinación de la **Atención al ciudadano**

Coordinación **novenas navideñas con emisoas**



Comunicados de prensa

Promedio anual

2020 **54**

2023 **42**

2021 **102**

2024 **16**

2022 **90**



Piezas gráfica

Promedio anual

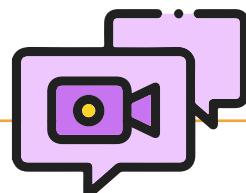
2020 **425**

2023 **866**

2021 **540**

2024 **365**

2022 **894**



Videos

Promedio anual

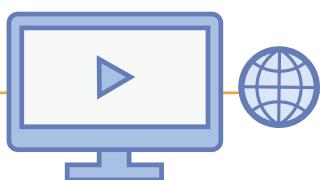
2020 **379**

2023 **194**

2021 **538**

2024 **58**

2022 **374**

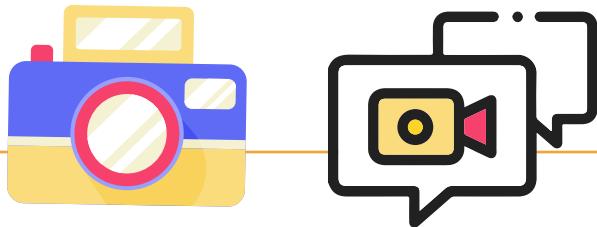


Transmisiones en vivo

Promedio anual

20 transmisiones

en vivo anualmente



Cubrimientos de actividades

Promedio anual

2.300 cubrimientos

en promedio por los 4 años.

Seguidores actuales en cada red social:



47.000
seguidores



23.000
seguidores



15.500
seguidores



1.480
seguidores



5. DESPACHO

5.2. ATENCIÓN A LA CIUDADANIA

En el punto de atención al ciudadano se encuentran **dos contratistas**, una de ellas encargada del conmutador. Ademas allí hace presencia la Secretaria de gobierno con un funcionario de planta.

El punto de ICBF a cargo de Sandra Sandoval, donde tienen el programa para menores entre los 0 y 2 años.

Hasta el 30 octubre del 2023 se contó con el **punto de atención por parte de la Secretaría Distrital de Salud**, en un horario de martes a jueves medio tiempo.

- 1 Atención presencial** para la orientación y recepción a los ciudadanos para la guía de cual área de la alcaldía o entidad resuelve sus inquietudes o requerimientos.
- 2 Generación de certificados de residencia** (con cc y recibo público), propiedad horizontal (representación legal) y discapacidad (ante la Secretaría Distrital de Salud, se apoya con cargar los documentos).
- 3 Generación de agendamiento** a curso y/o orientación al pago de comparendos. Medidas correctivas, impuestos por seguridad.
- 4 Orientación en el proceso de quejas y reclamos virtuales** (Bogotá Te Escucha) y presenciales.



5. DESPACHO

5.2. ATENCIÓN A LA CIUDADANIA

1 **Atención presencial** para la orientación y recepción a los ciudadanos para la guía de cual área de la alcaldía o entidad resuelve sus inquietudes o requerimientos.

2 **Generación de certificados de residencia** (con cc y recibo público), propiedad horizontal (representación legal) y discapacidad (ante la Secretaría Distrital de Salud, se apoya con cargar los documentos).

3 **Generación de agendamiento** a curso y/o orientación al pago de comparendos. Medidas correctivas, impuestos por seguridad.

4 **Orientación en el proceso de quejas y reclamos virtuales** (Bogotá Te Escucha) y presenciales.

5 Direccionamiento sobre el **estado de derechos de petición** y entrega de respuestas si lo amerita.

6 **Atención presencial y telefónica** para orientación en requerimiento o entrega de información sobre inscripciones a la oferta institucional, procesos y programas del fondo.

7 **Aplicación encuestas de percepción y satisfacción ciudadana**



Calificaciones totales por localidad





5.3. EQUIPO ASESOR

Profesional de apoyo al despacho administrativo y financiero

Formulación, ejecución, seguimiento y control del plan de gestión y los proyectos de inversión

Coordinación de las modificaciones al presupuesto de inversión o funcionamiento de la entidad en el marco de las normas presupuestales

Formulación, gestión y seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) del FDLE y Plan Anual Mensualizado de Caja (PAAC) del FDLE



5.3. EQUIPO ASESOR

Profesional de apoyo al despacho Contratación

Asesorar jurídica y técnicamente, las consultas que, en materia de contratación en todas sus etapas, sean presentadas por cada responsable

Revisar y aprobar los documentos contractuales, que se proyectan en el marco de cada etapa y que son presentados, por el responsable del mismo (Resoluciones de liquidación, comunicaciones de incumplimiento de ejecución contractual, conceptos contractuales, solicitudes de modificación contractual entre otros.



5.3. EQUIPO ASESOR

Profesional de apoyo al despacho Secretario Privado

Articular la organización temática y el cumplimiento de la agenda de la Alcalde(sa) Local

Apoyar en el diseño de estrategias para el manejo de relaciones internas y externas.

Asistir, preparar u organizar las reuniones que les sean requeridas por la alcaldesa

Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos por la alcaldesa frente a la localidad e instituciones

Establecer y mantener contacto con instituciones publicas o privadas

Atender Consultas formuladas por la comunidad o servidores de la entidad

Acompañar a la alcaldesa a eventos, instancias de participación o reuniones con la comunidad

Liderar a los enlaces en el desarrollo de actividades de gestión.



5.3. EQUIPO ASESOR

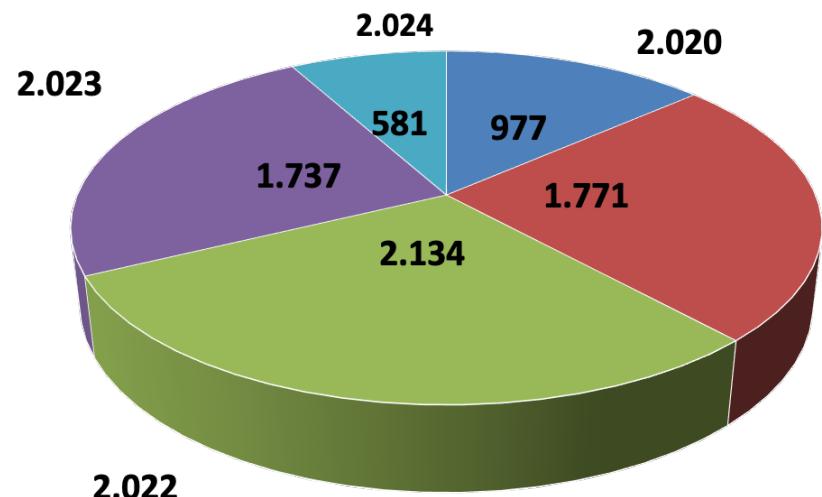
Profesional de apoyo al despacho Jurídico y entes de control

Revisión y proyección jurídica a los documentos (peticiones, solicitudes, derechos petición) que son estructurados para firma del (de la) alcalde (sa) local

Verificación jurídica de documentos, relacionados con solicitudes del Congreso, Concejo, Entes de Control y demás instituciones.

Verificación jurídica de Acuerdos Locales

Peticiones
Entes de Control



2.021 **Total 7.200
(2020-2024)**



5.3. EQUIPO ASESOR

Profesional de apoyo al despacho Jurídico y entes de control

Reporte de Miengativapp - Peticiones Entes de Control

Año	Finalizado	Sin finalizar	Total	Efectividad
2020	977	0	977	100%
2021	1.771	0	1.771	100%
2022	2.134	0	2.134	100%
2023	1.736	0	1.736	100%
2024	568	12	580	97.93%
Total	7.188	12	7.200	99.81%



5.3. EQUIPO ASESOR

Procesos Adelantados por la Dirección Jurídica Representación Legal de los FDLE

PROCESO	TOTAL	PENDIENTE
TUTELAS	692	0
MEDIO DE CONTROL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS E INTERESES COLECTIVOS	35	15
MEDIO DE CONTROL CUMPLIMIENTO DE NORMAS CON FUERZA MATERIAL DE LEY O DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	3	2
MEDIO DE CONTROL DE NULIDAD SIMPLE	1	1
MEDIO DE CONTROL DE REPARACIÓN DIRECTA	8	7
OTROS PROCESOS	22	0

5.3. EQUIPO ASESOR

Procesos Adelantados por la Dirección Jurídica Representación Legal de los FDLE



PENDIENTE	RADICADO
	Respuesta Requerimiento Despacho AP No. 2020 – 00310 – 00: Nueva: Al despacho para sentencia.
	Respuesta Requerimiento Despacho AP No. 2017 - 00170 – 00. Al despacho para sentencia.
	Respuesta Requerimiento Despacho AP No. 2015 - 00288 – 01. Seguimiento.
	Respuesta Requerimiento Despacho AP No. 2000 - 00140 – 01. Seguimiento
	Respuesta Requerimiento Despacho AP No. 2001 - 00479 – 01. Seguimiento
	Respuesta Despacho AP No. 2021 - 00155 – 00. Nueva: Para audiencia de pruebas.
	Respuesta Despacho AP No. 2019 – 00488 - 00. Nueva: A espera audiencia pacto de cumplimiento.
MEDIO DE CONTROL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS E INTERESES COLECTIVOS	Respuesta Requerimiento Despacho AP No. 2022 – 00225 - 00. Pendiente de cumplimiento señalización vertical y horizontal.
	Respuesta acción popular No. 2019 – 00488 - 00. Nueva: A espera audiencia pacto de cumplimiento.
	Respuesta acción popular No. 2019– 00298– 00. Nueva: Pendiente fecha audiencia pacto de cumplimiento.
	Respuesta acción popular No. 2023 – 00514 - 00. Nueva: Pendiente fecha audiencia pacto de cumplimiento.
	Respuesta Acción de Popular No. 2023 – 00514 – 00, Radicado Orfeo No. 20246030025073. Nueva: Pendiente Audiencia pacto de cumplimiento
	Respuesta Acción de Popular No. 2024 – 00064 –00, Radicado Orfeo No. 20246030092093. Nueva: Pendiente Audiencia pacto de cumplimiento.
	Respuesta Acción de Popular No. 2024 – 00098 – 00, Radicado Orfeo No. 20246030109893. Nueva: Pendiente Audiencia pacto de cumplimiento
	Respuesta Acción de Popular No. 2024 – 00136 – 00, Radicado Orfeo No. 20246000000753. Nueva: Pendiente Audiencia pacto de cumplimiento.



5.3. EQUIPO ASESOR

Procesos Adelantados por la Dirección Jurídica Representación Legal de los FDLE

PENDIENTE	RADICADO
MEDIO DE CONTROL DE REPARACIÓN DIRECTA	Respuesta medio de control de reparación directa No. 2020 – 00170 – 00. Audiencia de pruebas.
	Respuesta Medio de Control de Reparación Directa No. 2018 – 00372 – 00. En trámite recurso de apelación.
	Respuesta medio de control de reparación directa No. 2022 – 00363 – 00. Pendiente fecha audiencia pruebas.
	Respuesta medio de control de reparación directa No. 2021 – 00342 – 00. Pendiente fecha audiencia inicial.
	Respuesta medio de control de Reparación Directa radicado No. 2022 - 00363 – 00, Radicado Orfeo No. 20246000000843
	Respuesta medio de control de Reparación Directa radicado No. 2024 - 00041 – 00
	Respuesta medio de control de Reparación Directa radicado No. 2024 – 00081 – 00, Radicado Orfeo No. 20246000000933
MEDIO DE CONTROL CUMPLIMIENTO DE NORMAS CON FUERZA MATERIAL DE LEY O DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	Respuesta acción de Cumplimiento No. 2021 - 00711 – 00. A Despacho para sentencia
	Acción de cumplimiento Rad. No. 2022 – 00235 – 00, Orfeo No. 20226000003783. Audiencia de pruebas.



5.3. EQUIPO ASESOR

Profesional de apoyo al despacho Acciones constitucionales

Revisión y proyección de respuestas a las acciones de tutela, cumplimiento, acciones de grupo, acciones populares (protección de derechos e intereses colectivos), proposiciones y demás requerimientos que le sean asignadas para firma del (de la) alcalde (sa) local.

Revisión y proyección de respuestas a los medios de control de reparación directa.

Revisión y proyección de respuestas de los entes de control y entidades del distrito en los cuales se solicita información de acciones de tutela, cumplimiento, acciones de grupo, acciones populares (protección de derechos e intereses colectivos), proposiciones y demás requerimientos que le sean asignadas para firma del (de la) alcalde (sa) local.



5.3. EQUIPO ASESOR

Estadística procesos 2021 a 2024:

PROCESO	TOTAL	PENDIENTE
TUTELAS	692	0
MEDIO DE CONTROL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS E INTERESES COLECTIVOS	35	15
MEDIO DE CONTROL CUMPLIMIENTO DE NORMAS CON FUERZA MATERIAL DE LEY O DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	3	2
MEDIO DE CONTROL DE REPARACIÓN DIRECTA	7	6
OTROS PROCESO	22	0

Estadística Solicituds 2021 a 2024:

VIGENCIA	TIPO DE PROCESO	INSTANCIA	ESTADO PROCESO	TOTAL
TODAS LAS VIGENCIAS	SOLICITUDES DE CONCILIACIÓN PREJUDICIAL COMO REQUISITO DE		CERRADO	7
	SOLICITUDES DE CONCILIACIÓN PREJUDICIAL COMO REQUISITO DE		CERRADO	2
	PROCESO LEY 1561 DE 2012		CERRADO	5
	REQUISITO DE PROCEDIBILIDAD ART. 144 LEY 1437		CERRADO	2
	OTROS PROCESOS		CERRADO	6
TOTAL				22



5.3. EQUIPO ASESOR

Profesional de apoyo al despacho IVC

Asesorar y asistir a las diligencias de Despachos Comisorios asignados por los juzgados

Asesorar y verificar hasta su aprobación, el procedimiento de Descongestión

Administrativa, respecto a: (i) se realiza el impulso de los expedientes administrativos, (ii) se proyectan los actos administrativos que resuelven de fondo las actuaciones administrativas que cursan en la Alcaldía Local por establecimientos de comercio (Ley 232 de 1995), régimen de obras (Ley 810 de 2003) y afectación al espacio público.

Se asesora y verifica el trámite de fallos e impulsos procesales que se deben realizar a las querellas y comparendos de competencia de las inspecciones de policía de la localidad de Engativá



5.3. EQUIPO ASESOR

Apoyos administrativos al despacho

Manejo de la Agenda de la alcaldesa.

Recepción de firmas digitales y físicas de todos los documentos emitidos por la entidad y de los entes de control

Manejo de correo electrónico y direccionamiento a las áreas correspondiente

Manejo de Orfeo y direccionamiento a las áreas correspondiente

Atención a la ciudadanía

Protocolización de resoluciones



LISTADO DE ROLES – TIPO GOBIERNO

El siguiente listado se encuentra dentro de los criterios técnicos del formato **GESTIÓN CORPORATIVA INSTITUCIONAL Código: GCO-GCI-IN034** y el proceso prestación de servicios sociales para la inclusión social anexo 1.1 servicio apoyo económico Tipo C

1. INSPECCIONES DE POLICÍA

- 1.1. Rol trámite e impulso procesal (abogado)
- 1.2. Rol conceptos técnicos (arquitecto)
- 1.3. Rol de apoyo técnico
- 1.4. Rol asistencial
- 1.5. Rol mensajería

2. DEPURACIÓN E IMPULSO PROCESAL (JURÍDICA)

- 2.1. Rol supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local
- 2.2. Rol trámite e impulso procesal (abogado)
- 2.3. Rol conceptos técnicos (arquitecto)

3. AMBIENTE

- 3.1. Rol promotor ambiental institucional (PIGA)
- 3.2. Rol promotor ambiental territorial
- 3.3. Rol Referente de Protección y Bienestar Animal

4. MEJORA CONTINUA

- 4.1. Rol promotor de la mejora
- 4.2. referente SST



LISTADO DE ROLES – TIPO GOBIERNO

5. PARTICIPACIÓN

- 5.1. Rol referente de participación
- 5.2. Rol referente de las comunidades negras, afrocolombianas y palenqueras
- 5.3. Rol Referente de Mujer y Género

6. SISTEMAS

- 6.1. Rol técnico en sistemas

7. PRENSA Y COMUNICACIONES

- 7.1. Rol de líder prensa y comunicaciones
- 7.2. Rol de periodista Web y Community Manager
- 7.3. Rol Periodista de apoyo a cubrimientos
- 7.4. Rol de Diseñador Gráfico
- 7.5. Rol audiovisual: Fotógrafo, videógrafo y editor

8. GESTIÓN DOCUMENTAL

- 8.1. Rol supervisión estratégica de gestión documental
- 8.2. Rol técnico de gestión documental
- 8.3 Rol asistencial para Gestión Documental



LISTADO DE ROLES – TIPO GOBIERNO

5. PARTICIPACIÓN

- 5.1. Rol referente de participación
- 5.2. Rol referente de las comunidades negras, afrocolombianas y palenqueras
- 5.3. Rol Referente de Mujer y Género

6. SISTEMAS

- 6.1. Rol técnico en sistemas

7. PRENSA Y COMUNICACIONES

- 7.1. Rol de líder prensa y comunicaciones
- 7.2. Rol de periodista Web y Community Manager
- 7.3. Rol Periodista de apoyo a cubrimientos
- 7.4. Rol de Diseñador Gráfico
- 7.5. Rol audiovisual: Fotógrafo, videógrafo y editor

8. GESTIÓN DOCUMENTAL

- 8.1. Rol supervisión estratégica de gestión documental
- 8.2. Rol técnico de gestión documental
- 8.3 Rol asistencial para Gestión Documental



LISTADO DE ROLES – TIPO GOBIERNO

9. SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

9.1. Rol referente de seguridad

10. JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES

10.1. Rol apoyo jurídico a las Juntas Administradoras Locales

10.2. Rol apoyo administrativo y de comunicaciones a las Juntas Administradoras Locales

10.3. Rol apoyo secretarial a las Juntas Administradoras Locales

11. PERSONA MAYOR TIPO C

11.1. responsable del servicio

11.2. profesional social

11.3. profesional seguimiento

11.4. técnico administrativo

1. SERVIDORES PÚBLICOS



41 Profesionales en carrera y 8 Profesionales en provisionalidad

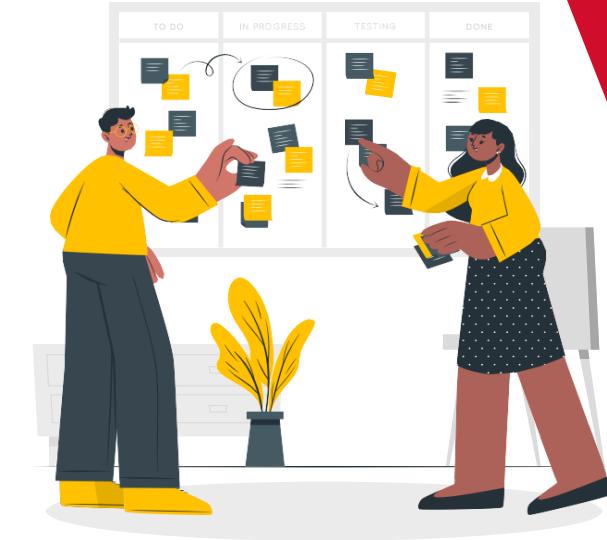


Cargo	Cantidad	Observaciones
Profesional Especializado Cód. 222 – Grado 24	3	01 vacante (AGP-Inspecciones)
Profesional Universitario Inspector de Policía Cód. 233 – Grado 23	13	01 vacante (219-18 / AGP- Jurídica)
Secretario Ejecutivo	2	
Técnico Operativo	3	
Auxiliar Administrativo	20	02 vacantes: 407-27 → Despacho 407-20 → Inspección 10 A
Conductor	1	
Total	49	04 Vacantes + 01 Excusada

2. ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL



Nombres y Apellidos	Cargo	Código	Grado	Ubicación
Ramírez Ochoa Fernando	Profesional Especializado	222	24	
Piñeros Baquero Javier Enrique	Profesional Universitario	219	12	Almacén
Prieto Leal Katheryn Lizeth	Técnico Operativo	319	19	Planeación
Macias Flórez Jimy Alberto	Técnico Operativo	314	12	Sistemas
Montaña Hernandez Mery Constanza	Auxiliar Administrativo	407	27	CDI
Moreno Peña Diana	Auxiliar Administrativo	407	27	Administrativo y Financiero
Rico Jerez Diana Marcela	Auxiliar Administrativo	407	19	Administrativo y Financiero
Castañeda Aponte Juan Carlos	Conductor	480	13	Transporte



ALCALDÍA LOCAL DE
ENGATIVÁ

BOGOTÁ

2. ÁREA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL



Nombres y Apellidos	Cargo	Código	Grado	Ubicación
Pinto Esparza Diego Alfredo	Profesional Universitario	219	18	Jurídico FDLE
Cruz Sánchez María Derly	Profesional Universitario	219	18	Planeación
García Silva Hernán	Profesional Universitario	219	15	Contabilidad
Méndez Uscategui Gloria	Profesional Universitario	219	15	Planeación
Montenegro Sabogal Héctor E	Profesional Universitario	219	15	Presupuesto
Duran Pérez Stefania	Profesional Universitario	219	12	Comodatos
Melo Martínez Deisy Lorena	Profesional Universitario	219	12	Planeación
Murcia Hidalgo Jamir María	Técnico Operativo	314	12	Gestión Documental
Prieto Leal Katheryn Lizeth	TECNICO OPERATIVO	319	19	Ad. Y Financiera
Cruz Sánchez Nubia	Auxiliar Administrativo	407	27	Planeación



ALCALDÍA LOCAL DE
ENGATIVÁ



2. ÁREA GESTIÓN POLICIVA JURÍDICA



Nombres y Apellidos	Cargo	Código	Grado	Ubicación
Ovalle Briceño Hernán David	Profesional Especializado	222	24	Coordinador
Vacante	Profesional Universitario	219	18	Abogado
Sánchez Melo Lidia Yadira	Auxiliar Administrativo	407	27	
Martínez Martínez Vladymir	Profesional Universitario	219	15	Arquitecto

Coordinación Inspecciones de Policía



Nombres y Apellidos	Cargo	Código	Grado
Vacante	Inspector (a) de Policía	233	23
Briceño Méndez Martha Jannette	Auxiliar Administrativo	407	20
García Giménez Omar	Auxiliar Administrativo	407	19

2. ÁREA GESTIÓN POLICIVA JURÍDICA



AGP - INSPECCIÓN 10A

Nombres y Apellidos	Cargo	Código	Grado
Alfonso Álvarez Leidy Paola	Inspectora de Policía	233	23
Ferro Lombana Marcela	Auxiliar Administrativo	407	19
Vacante	Auxiliar Administrativo	407	20

AGP - INSPECCIÓN 10 B

Nombres y Apellidos	Cargo	Código	Grado
Cahuana Martínez David Camilo	Inspector De Policía	233	23
Acevedo Delgado Gloria Esmeralda	Auxiliar Administrativo	407	19
Alfonso Castillo Manuel Alejandro	Secretario Ejecutivo	425	27

2. ÁREA GESTIÓN POLICIVA JURÍDICA



AGP - INSPECCIÓN 10 C

Nombres y Apellidos	Cargo	Código	Grado
Callejas Parra Wilson	Inspector De Policía	233	23
Gómez Montaño Angelica Johana	Profesional Universitario	219	15
Baquero Duarte Edgar Felipe	Auxiliar Administrativo	407	20
Cubides Rodríguez Antonio	Auxiliar Administrativo	407	27

AGP - INSPECCIÓN 10 D

Nombres y Apellidos	Cargo	Código	Grado
Polania Sabogal Sandra Milena	Inspectora De Policía	233	23
Barajas Laguna Oscar Javier	Profesional Universitario	219	15
Martínez Villamizar Adriana	Auxiliar Administrativo	407	27
Flórez Roa Nancy	Secretario Ejecutivo	425	27

2. ÁREA GESTIÓN POLICIVA JURÍDICA



AGP - INSPECCIÓN 10 E

Nombres y Apellidos	Cargo	Código	Grado
Torres Gutiérrez Adolfo	Inspector De Policía	233	23
Mosquera Palacios Johé Loys	Profesional Universitario	219	15
Castillo Pachón Santiago	Auxiliar Administrativo	407	13
Daza Puerto Leidy Johana	Auxiliar Administrativo	407	19

AGP - INSPECCIÓN 10 F

Nombres y Apellidos	Cargo	Código	Grado
Pereira Bautista Eliecer	Inspector De Policía	233	23
Ortiz Grandas John Jairo	Auxiliar Administrativo	407	19
Echeverria Rueda Ana María	Auxiliar Administrativo	425	19

2. ÁREA GESTIÓN POLICIVA JURÍDICA



AGP - INSPECCIÓN 10 G

Nombres y Apellidos	Cargo	Código	Grado
Rivas Trujillo Yeny Paola	Inspector De Policía	233	23
Acosta Acuña John Esnider	Auxiliar Administrativo	407	19
Scarpeta Castillo Deisy Melisa	Auxiliar Administrativo	407	19



**ACUERDOS TELETRABAJO
14 CERTIFICACIÓN CADA
TRES MESES**

**FIJACIÓN COMPROMISOS
(FUNCIONALES Y
COMPORTAMENTALES)**

**EVALUACIÓN
1 FEBRERO - 31 JULIO**



ALCALDÍA LOCAL DE
ENGATIVÁ

BOGOTÁ



www.gobiernobogota.gov.co

SISTEMA DE INFORMACIÓN WEB MIENGATIVAPP

www.miengativapp.gov.co

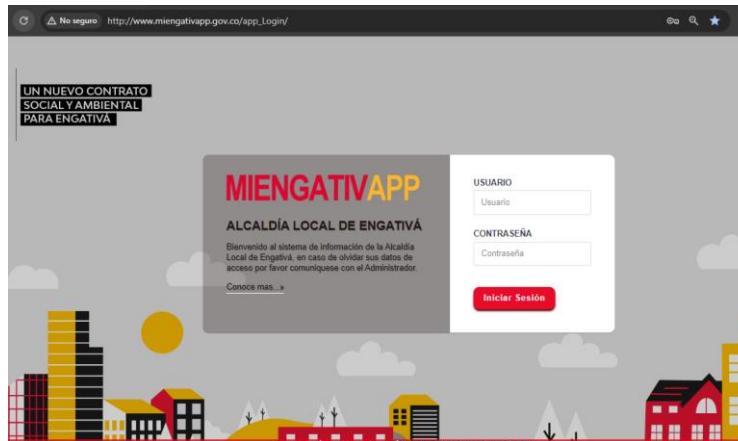


ALCALDÍA LOCAL DE
ENGATIVÁ



NECESIDAD

El Fondo de Desarrollo Local de Engativá, en busca de mejorar los tiempos de respuesta, el manejo, la gestión y la consulta de la información entre sus diferentes áreas, y tomando en cuenta el trabajo a realizar dada la emergencia sanitaria por el Covid 19, vio la necesidad de implementar una herramienta informática que ayudara a elevar la productividad y que contara con múltiples características.



Esta herramienta permitió a los servidores públicos y contratistas, acceder en tiempo real a los datos necesarios para respaldar y mejorar los procesos y procedimientos de su trabajo diario. Para ello, se puso en marcha el diseño, la creación y la puesta en producción de esta herramienta informática personalizada, la cual ha tenido un impacto positivo en el cumplimiento de las metas y objetivos de la Alcaldía, y que fue denominada **MIENGATIVAPP**.

ALCANCE

El sistema de información web Miengativapp se ha desarrollado para los usuarios del Fondo de Desarrollo Local de Engativá (FDLE), con la intención de agilizar la gestión de recursos humanos, proyectos, adquisiciones, presupuesto, y otros aspectos importantes para la Alcaldía principalmente en las siguientes áreas:

- **Despacho**
- **Planeación**
- **Contratación**
- **Prensa**
- **Logística**
- **Almacén**
- **Gestión Documental**
- **Proyectos**

CARATERÍSTICAS DEL APLICATIVO DE DESARROLLO

Miengativapp fue desarrollado mediante una herramienta denominada “Scriptcase”, la cual es una potente plataforma de desarrollo de aplicaciones PHP Web. Esta herramienta era la indicada para cumplir con el desarrollo del sistema de información requerido, dadas sus múltiples funcionalidades y los tiempos de desarrollo necesarios.

- **Gráficas**
- **Informes**
- **Formularios**
- **Tableros de Control**



- **Calendarios**
- **Reportes dinámicos**
- **Módulo de seguridad**
- **Bases de datos**

CARATERÍSTICAS SCRIPTCASE

Scriptcase cuenta con múltiples tipos licenciamiento y la licencia adquirida por el FDLE, fue la licencia de tipo **Profesional vitalicia** que cuenta con las siguientes características:

- Licencia de por vida con actualizaciones durante el **primer año**.
- Conexión a múltiples bases de datos escogiendo el motor de base de datos **MySQL** que es una su licencia de tipo de uso público.
- Permite generar **ilimitado número de aplicaciones y proyectos**, tampoco se limita las conexiones la/s base/s soportada/s por la licencia obtenida.
- Licencia para un **(1) desarrollador** que se puede activar en solo un equipo/server, y a la que solamente un desarrollador podrá acceder.

CARATERÍSTICAS TÉCNICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MIENGATIVAPP

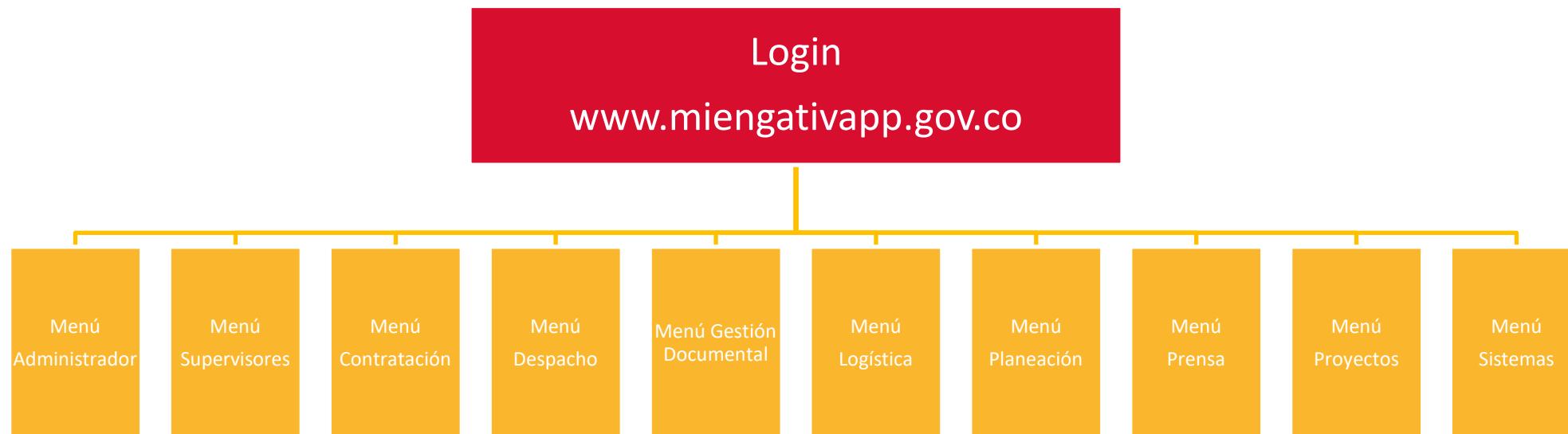
Mediante solicitud a la Dirección de Tecnologías e Información se obtuvo un servicio de hosting para el alojamiento del Sistema de Información Web.

Para el dominio el 11 de noviembre de 2020, se solicitó a cointernet.com.co empresa subsidiaria de GoDaddy Registry quien opera los dominios (.CO) de primer nivel de los gobiernos municipales entre otros, el registro del dominio **www.miegantivapp.gov.co** por un periodo de 5 años y con fecha de vencimiento del **11 de noviembre de 2025**.

ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

WEB MIENGATIVAPP

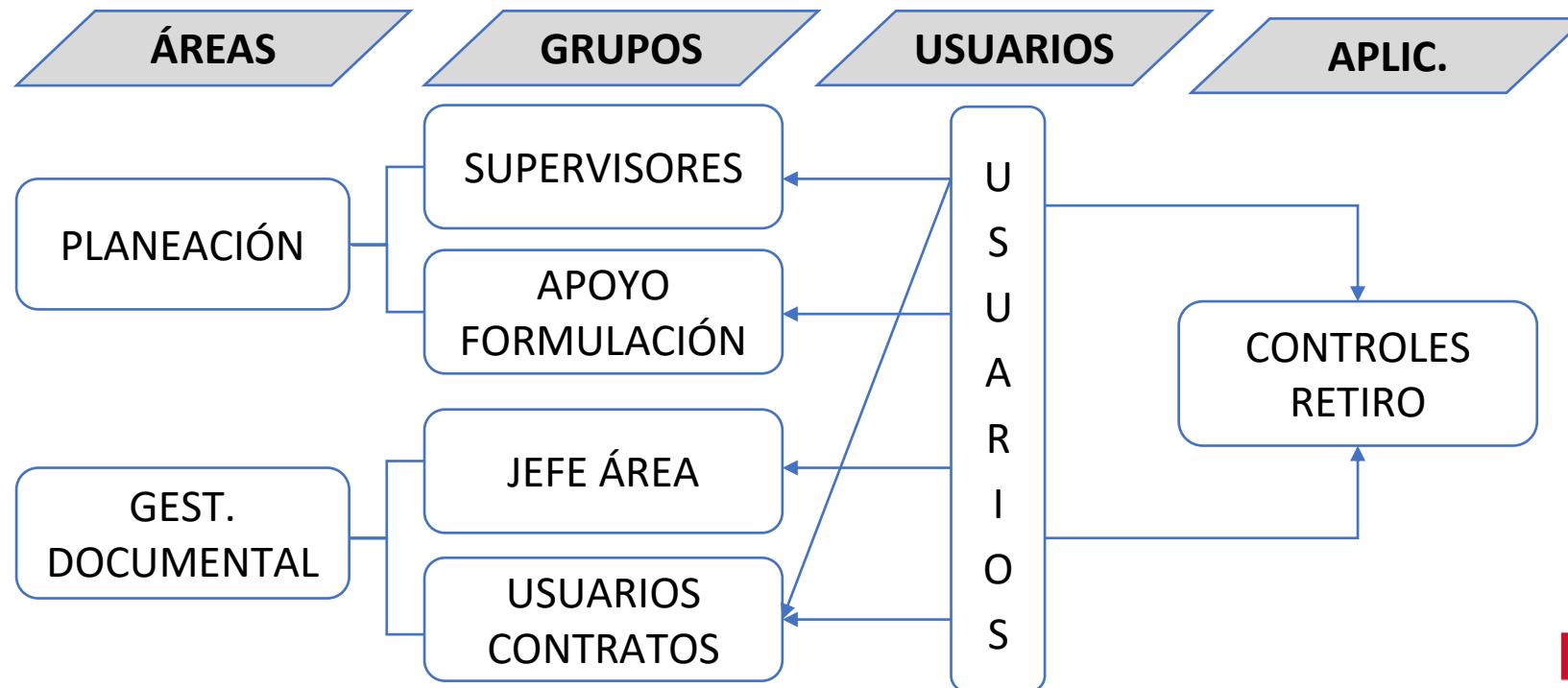
El Sistema de Información WEB de MIENGATIVAPP cuenta con más 950 aplicaciones desarrolladas para cubrir las necesidades de las diferentes áreas de trabajo establecidas, y que se trabajan a través de los siguientes menús.



ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

WEB MIENGATIVAPP

Para cada área existe un grupo de aplicaciones que desarrollan una tarea específica y, de acuerdo con el grupo al que pertenezca cada usuario, puede acceder a dichas aplicaciones. Sin embargo, un usuario puede acceder a más de un grupo de aplicaciones dentro de un área específica.



PRINCIPALES FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN WEB MIENGATIVAPP

De manera resumida, para todas las áreas se han desarrollado aplicaciones que permiten la integración, accesibilidad, interoperabilidad, gestión, control y análisis de información, de los datos relevantes para el trabajo diario en la Alcaldía Local de Engativá y que se encuentran englobadas en la siguiente tabla:

APLICACIONES GENERALES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN WEB MIENGATIVAPP	ÁREAS CON ACCESO A LAS APLICACIONES
Gestión y control de presupuestos de Inversión y Funcionamiento.	Planeación
Registro y gestión de contratos Jurídicos y CPS para formulación y contratación.	Planeación y Contratación
Registro y gestión de cesiones, adiciones, prórrogas, suspensiones y terminaciones anticipadas de contratos CPS y Jurídicos.	Planeación y Contratación
Generación de memorandos para CDP, CRP, Minutas de Contrato, Certificados de Idoneidad, Certificados Laborales.	Planeación y Contratación
Cargue y gestión de Documentos Técnicos de Soporte (DTS).	Planeación, Contratación, Enlaces



PRINCIPALES FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN WEB MIENGATIVAPP

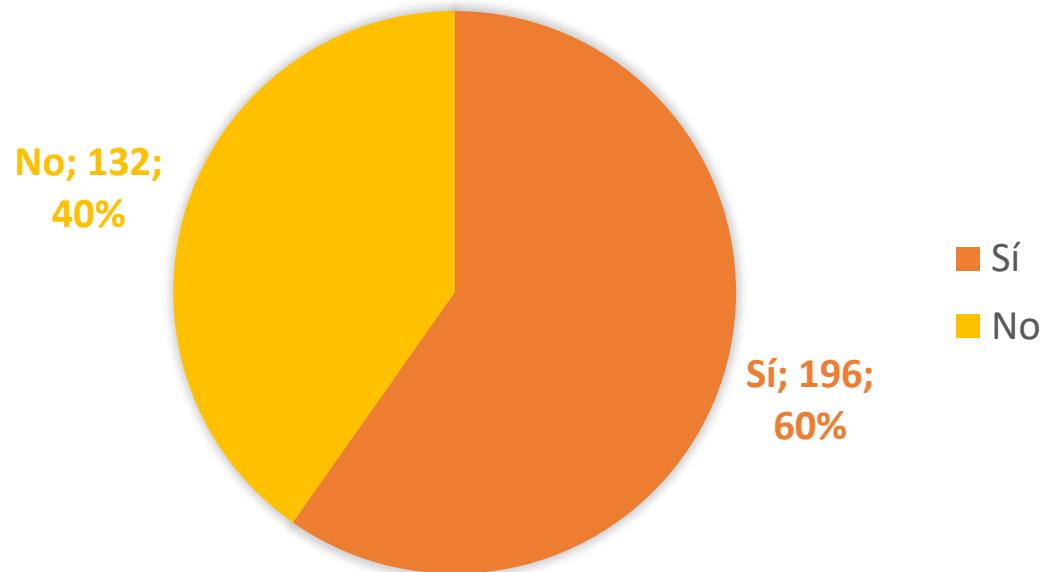
APLICACIONES GENERALES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN WEB MIENGATIVAPP	ÁREAS CON ACCESO A LAS APLICACIONES
Registro y control de programación de pagos PAC de contratos jurídicos.	Planeación, Contratación, Enlaces, Apoyos a la Supervisión, Gestión Documental, Sistemas
Cargue y gestión de Controles de Retiro de contratos CPS.	Despacho, Planeación, Contratación, Enlaces, Gestión Documental, Logística, Prensa, Sistemas
Registro y gestión de solicitudes de papelería.	Despacho, Planeación, Contratación, Enlaces, Gestión Documental, Logística, Prensa, Sistemas.
Registro y gestión de solicitudes de eventos logísticos y préstamo de vehículos.	Logística, Enlaces, Apoyos a la Supervisión.
Registro y gestión de solicitudes a prensa.	Prensa, Enlaces, Apoyos a la Supervisión.
Consulta de expedientes digitalizados de Archivo.	Gestión Documental, Contratación, Planeación, Enlaces, Logística.

PRINCIPALES FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN WEB MIENGATIVAPP

APLICACIONES GENERALES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN WEB MIENGATIVAPP	ÁREAS CON ACCESO A LAS APLICACIONES
Registro y gestión de consultas y prestamos de expedientes de Archivo.	Gestión Documental, Contratación, Planeación, Enlaces, Logística.
Registro y gestión de inclusiones y digitalización de archivos a expedientes.	Gestión Documental, Contratación, Planeación, Enlaces, Logística.
Registro y control de expedientes en el formato único de inventario documental (FUID).	Gestión Documental
Registro de información de encuestas de caracterización poblacional de proyectos.	Apoyos a la Supervisión, Proyectos
Registro y seguimiento a solicitudes de Entes de Control.	Despacho
Tableros de control, resúmenes, gráficos y calendarios	Todas las áreas

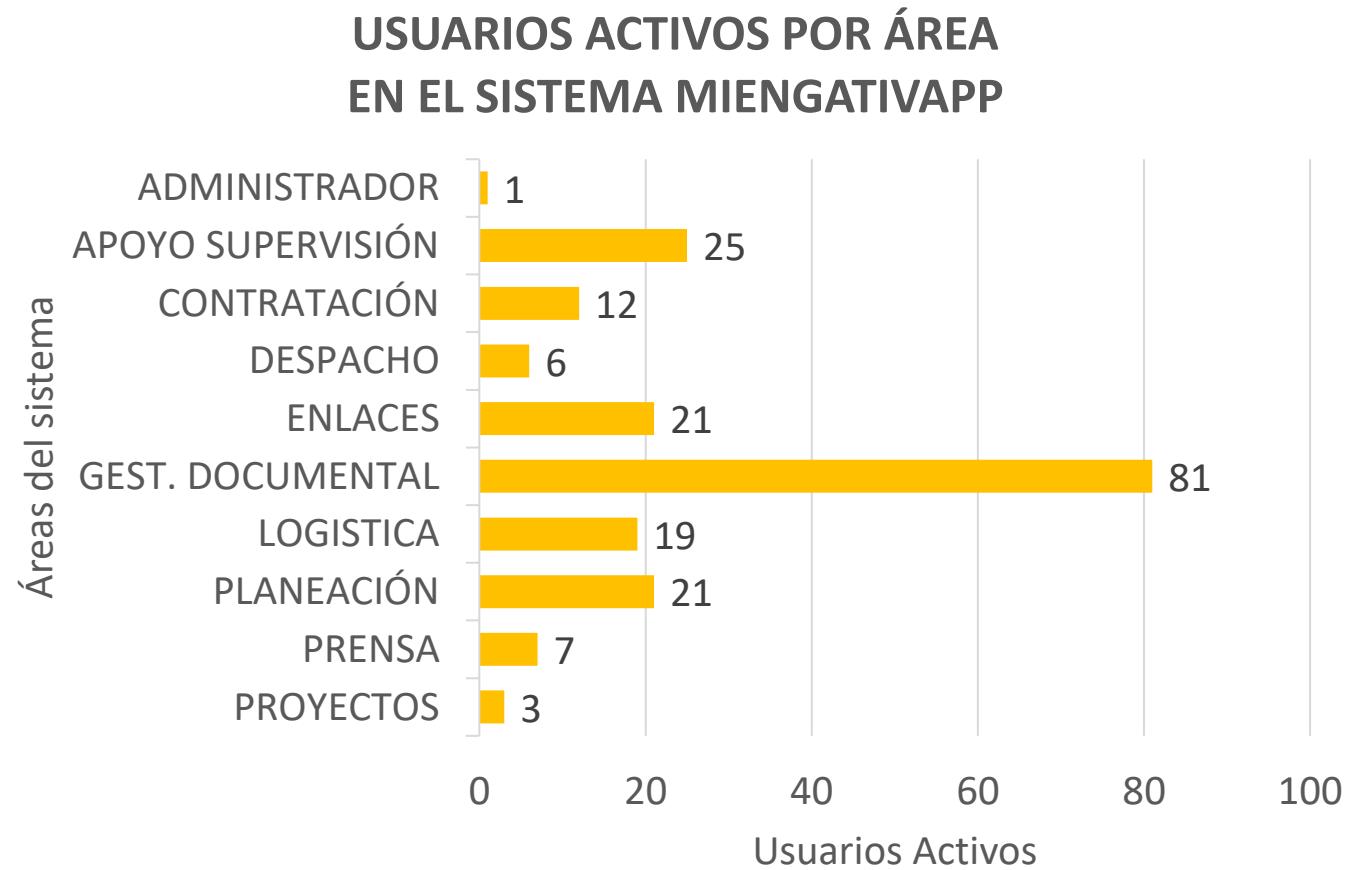
ESTADÍSTICAS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN WEB MIENGATIVAPP

USUARIOS SISTEMA DE INFORMACIÓN



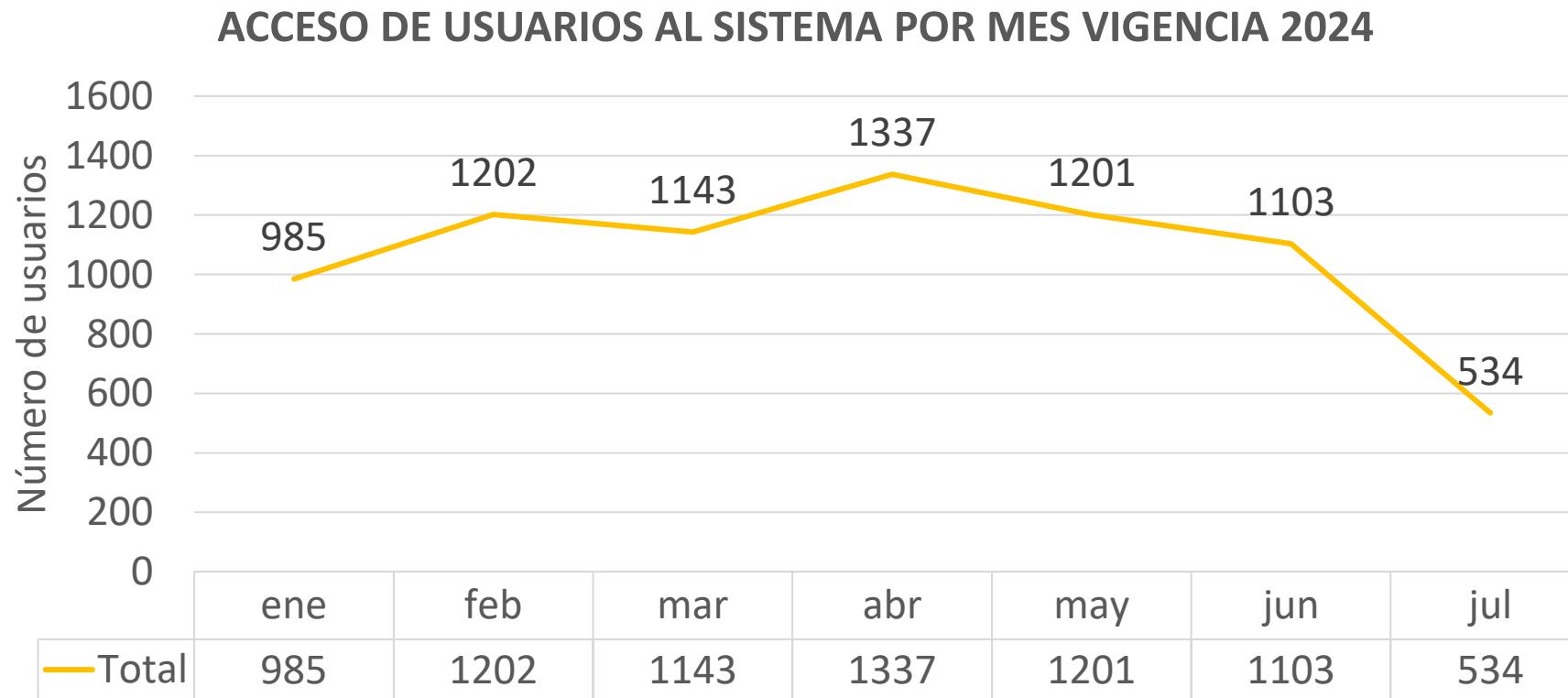
USUARIOS ACTIVOS	TOTAL
Sí	196
No	132
Total general	328

ESTADÍSTICAS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN WEB MIENGATIVAPP



ÁREAS DEL SISTEMA	TOTAL
ADMINISTRADOR	1
APOYO SUPERVISIÓN	25
CONTRATACIÓN	12
DESPACHO	6
ENLACES	21
GEST. DOCUMENTAL	81
LOGISTICA	19
PLANEACIÓN	21
PRENSA	7
PROYECTOS	3
Total, general	196

ESTADÍSTICAS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN WEB MIENGATIVAPP



Nota: Un usuario puede tener más de un acceso al día al sistema de información WEB, sin embargo, esta estadística corresponde como mínimo a que el usuario haya tenido un acceso diario al sistema.

PRINCIPALES LOGROS OBTENIDOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE MIENGATIVAPP

- Mejora en los tiempos, reducción de errores, organización, gestión y toma de decisiones de la información, en las áreas de: Planeación, Contratación, Prensa, Archivo, Almacén, Despacho, y todas las áreas relacionadas a la gestión y consulta de información de estas áreas principales.
- Mejora en la comunicación interna permitiendo compartir información de manera más rápida y efectiva entre los diferentes áreas y niveles jerárquicos de la Alcaldía.
- Mejora en la toma de decisiones dado que se tiene acceso a datos en tiempo real e informes analíticos.
- Mejora en la seguridad de datos ya que se cuenta con medidas de seguridad integradas que protegen la información contra accesos no autorizados.
- Premio del primer puesto otorgado por la Secretaría de Gobierno a la Alcaldía Local de Engativá a la mejor implementación (Miengativapp) por las estrategias más innovadoras de transparencia.
<https://www.gobiernobogota.gov.co/noticias/cuales-son-localidades-con-mejores>

EN DESARROLLO APLICACIÓN MIENGATIMAPP

Herramienta tecnológica que permite desarrollar actividades relacionadas con la gestión y sistematización de información georreferenciada de los proyectos que se adelantan por el Fondo de Desarrollo Local.

El sistema permite recopilar, almacenar, procesar, analizar y publicar información que permita conocer los avances de la ejecución del plan de desarrollo local a través de información cartográfica que integra elementos del repositorio de matas y capas de información y ubicación.

<https://miengatimapp-sig-alengativa.hub.arcgis.com/>

GRACIAS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

ALCALDÍA LOCAL DE
ENGATIVÁ

